

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального района муниципального
образования "Нижнеудинский район"
№ 849 от " 17 " МАРТА 2014 года



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» Г. НИЖНЕУДИНСК»

Копия изготовлена с устава юридического лица													
ОГРН	1	1	4	3	8	5	0	0	4	6	4	0	5
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи													
от	2	8	.	1	0	.	2	0	1	4	.	г.	
за ГРН	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

г. Нижнеудинск, 2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад “Теремок” г. Нижнеудинск», в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад “Теремок” г. Нижнеудинск».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ «Теремок».

1.4. Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

1.5. Тип: дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Нижнеудинский район». Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, Уставом муниципального образования «Нижнеудинский район» осуществляет администрация муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

1.7. Юридический адрес Учредителя: 665106, Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1.

1.8. Полномочия администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» в области управления Учреждением осуществляется Управлением образования администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

1.9. Юридический адрес Учреждения: 665106, Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Гоголя, 28А.

1.10. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 665106, Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Гоголя, 28А.

1.11. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.12. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Нижнеудинский район». Функции собственника имущества от имени муниципального образования «Нижнеудинский район» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район», а по средствам федерального бюджета – в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования «Нижнеудинский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципального образования «Нижнеудинский район», а также настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются: формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Учреждения являются: создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, если образование данного уровня гражданами получают впервые.

2.3. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

образовательная программа дошкольного образования.

2.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования. Размер платы за присмотр и уход устанавливается Учредителем.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет лицевой счет в Финансовом управлении администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район», в территориальном органе Федерального казначейства, самостоятельный баланс.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться любым имуществом, находящимся на его балансе, без согласия собственника. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность (платные образовательные услуги), предусмотренную Уставом. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Средства, полученные за счет внебюджетных источников, поступают в бюджет муниципального образования «Нижнеудинский район».

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, определяемом законом.

3.11. В пределах, имеющих в распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

3.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) средства, выделяемые из бюджета муниципального образования «Нижнеудинский район» согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления);

2) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.13. К компетенции Учреждения относится:

1) деятельность, осуществляемая в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

1) формирование и утверждение муниципального задания;

2) закрепление имущества за Учреждением, осуществление контроля за его использованием;

3) согласование отчуждения либо иного распоряжения имуществом, переданным Учреждению;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации, ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;

5) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

6) реорганизация и ликвидация Учреждения;

7) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

8) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Коллегиальными органами управления организацией являются: Общее собрание работников

Учреждения, Педагогический Совет Учреждения, Родительский комитет Учреждения, Управляющий совет.

4.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет **Заведующий**. Заведующий возглавляет Учреждение и является его исполнительным органом. Заведующий Учреждением назначается и освобождается от должности начальником Управлением образования. Назначению на должность Заведующего Учреждением может предшествовать проведение конкурса.

4.5. Заведующий Учреждением несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.6. К компетенции Заведующего относятся:

- 1) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 2) представление интересов Учреждения без доверенности во всех государственных и муниципальных органах власти и судебных органах, в организациях и учреждениях любой формы собственности;
- 3) руководство работой Педагогического совета;
- 4) издание приказов и указаний, обязательных для всех работников и воспитанников Учреждения;
- 5) утверждение штатного расписания, графиков работы, расписания занятий;
- 6) распределение обязанностей между работниками Учреждения, утверждение должностных инструкций;
- 7) принятие окончательного решения о зачислении в Учреждение и отчислении из него детей;
- 8) поощрение и наложение взыскания на работников;
- 9) распределение учебной нагрузки, установление ставки заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах находящихся в его распоряжении финансовых средств и с учетом установленных норм федерального и местного законодательства;
- 10) назначение заместителей в соответствии с имеющимся в учреждении штатным расписанием;
- 11) обеспечение контроля (совместно со своими заместителями) за деятельностью педагогического, административно-вспомогательного и технического персонала;
- 12) подписание заключаемых Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования «Нижнеудинский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств;
- 13) заключение в соответствии с федеральными законами от имени Учреждения гражданско-правовых и трудовых договоров;
- 14) утверждение должностных инструкций работников;
- 15) обеспечение открытия лицевых счетов в финансовом управлении администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район», в органах Федерального казначейства;
- 16) представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- 17) подписание правовых актов и иных локальных актов Учреждения;
- 18) выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;
- 19) издание приказов и распоряжений, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

20) обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждение, контроль за работой и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

21) осуществление иных полномочий, связанных с реализацией его компетенции.

4.7. Заведующий Учреждением обязан:

1) в случае установления муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

2) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

3) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

4) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

6) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

7) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

9) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

10) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

11) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

12) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

13) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

14) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

15) представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

16) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

17) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

18) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о

случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;

19) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

20) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

21) обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации (в случае их установления);

22) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.8. Совмещение должности заведующего Учреждением с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.9. **Общее собрание работников Учреждения** является высшим коллегиальным органом управления Учреждением и собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание работников учреждения действует бессрочно.

4.10. В Общее собрание работников Учреждения входят все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

4.11. Общее собрание может собираться по инициативе Заведующего Учреждением, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников учреждения.

4.12. Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания

4.13. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.14. Процедура голосования, по общему правилу, определяется Общим собранием работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

1) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

2) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

3) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

4) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

5) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

4.15. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.16. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по инициативе Заведующего, но не реже одного раза в учебную четверть.

4.17. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.18. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) дача рекомендаций Заведующему по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения,
- 2) внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- 3) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- 4) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

4.19. **Родительский комитет Учреждения** – коллегиальный орган, создаваемый из числа представителей родительского собрания Учреждения.

4.20. В структуру Родительского комитета Учреждения входят:

- 1) председатель;
- 2) секретарь;
- 3) члены Родительского комитета Учреждения.

4.21. Родительский комитет Учреждения избирается родительским собранием из числа его участников в начале каждого учебного года сроком на один год.

Количество членов Родительского комитета Учреждения устанавливается решением родительского собрания.

Родительский комитет Учреждения собирается не реже 3-х раз в год.

Председатель и секретарь Родительского комитета Учреждения избираются на заседании Родительского комитета Учреждения путем голосования.

Родительский комитет Учреждения выполняет решения родительского собрания.

Родительский комитет Учреждения вправе принимать решения при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ его членов.

Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед родительским собранием 1 раз в год.

4.22. В компетенцию Родительского комитета Учреждения входит:

- 1) содействие в привлечении возможностей органов управления образования и образовательных учреждений, социальной защиты и иных организаций к решению проблем воспитания подрастающего поколения, оказанию поддержки семьи;
- 2) формирует мнение родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.23. **Управляющий Совет** является коллегиальным органом управления Учреждением, и состоит из:

- 1) представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2) работников Учреждения;
- 3) руководителя Учреждения;
- 4) представителя Учредителя, назначаемого приказом начальника Управления образования;
- 5) кооптированных членов - граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения;

Общая численность Управляющего Совета определяется Уставом Учреждения и составляет не более 15 человек.

Общее количество членов Управляющего Совета, избранных из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Управляющего Совета.

Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов Управляющего Совета. Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности.

Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющем Совете Учреждения выдвигается Управлением образования.

4.24. Управляющий Совет Учреждения создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Порядок проведения выборов, назначения и кооптации в

Управляющий Совет Учреждения регламентируется локальными правовыми актами Учреждения.

4.25. Управляющий Совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, Положением об Управляющем Совете Учреждения. Компетенция Управляющего Совета Учреждения определяется с учётом того, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- 5) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Учреждении.

4.26. Компетенция Управляющего Совета Учреждения:

- 1) утверждает программу развития Учреждения;
- 2) содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 3) осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- 4) вносит руководителю Учреждения предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- 5) участвует в подготовке и согласует публичный (ежегодный) доклад о работе Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета Учреждения и руководителем Учреждения);
- 6) заслушивает отчёт руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчёта руководителя Управляющий Совет Учреждения вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

4.27. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему Совету Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета Учреждения носят рекомендательный характер.

4.28. Управляющий Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий Совет Учреждения, либо из числа кооптированных в Управляющий Совет членов.

В случае отсутствия председателя Управляющего Совета Учреждения заседание возглавляет заместитель председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющим Советом Учреждения избирается секретарь.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего Совета Учреждения избираются на первом заседании Управляющего Совета Учреждения, которое созывается руководителем Учреждения в течение месяца после его формирования.

Управляющий Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего Совета Учреждения.

4.29. Заседания Управляющего Совета Учреждения считаются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов Управляющего Совета Учреждения.

4.30. Организационной формой работы Управляющего Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего Совета Учреждения проводятся:

- 1) по инициативе председателя Управляющего Совета Учреждения;
- 2) по требованию руководителя Учреждения;

3) по требованию представителя Учредителя;

4) по заявлению членов Управляющего Совета Учреждения, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Управляющего Совета Учреждения.

4.31. Указанные в п. 4.3 Устава органы осуществляют свои полномочия на основе локальных актов, утвержденных Заведующим Учреждения.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.32. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Воспитанникам предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

7) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

10) иные академические права, предусмотренные настоящим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.2. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.3. Воспитанники имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

5.4. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.5. Воспитанники обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы воспитанников;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми образования соответствующего уровня;

2) соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.12. Академические права и свободы, указанные в п. 6.12. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.13. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

5.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.15. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются локальными актами Учреждения.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования «Нижнеудинский район»

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Иркутской области, правовыми актами муниципального образования «Нижнеудинский район», или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами муниципального образования «Нижнеудинский район».

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования «Нижнеудинский район».

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Нижнеудинский район».

7.5. Прекращение деятельности Учреждения, как юридического лица, осуществляется в форме реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления.

7.7. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.8. Ликвидация, реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления.

7.9. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, только с согласия соответствующего органа законодательной (представительной) власти или представительного органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого находится Учреждение;

2) по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее Уставным целям.

При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальный нормативный акт согласовывается с коллегиальными органами управления Учреждением, в пределах компетенции этих органов, в течение пяти рабочих дней и утверждается приказом Заведующего Учреждением.

8.2. Для обеспечения Уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные акты:

1) приказ – локальный акт, издаваемый Заведующим Учреждением для решения основных и оперативных задач;

2) решение – локальный нормативный акт, принимаемый органами самоуправления Учреждения по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом;

3) положение – локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления Учреждением, структурного подразделения Учреждения или основные правила (порядок, процедуру) реализации Учреждением какого-либо из своих правомочий;

4) правила – локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения и его работников, воспитанников и их законных представителей;

5) инструкция – локальный нормативный акт, содержащий правила, указания или руководства, устанавливающие порядок и способ выполнения или осуществления каких либо действий.

