

Муниципальное казенное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад «Теремок»
г. Нижнеудинск

П Р И К А З

27.01.2015 № 9-од

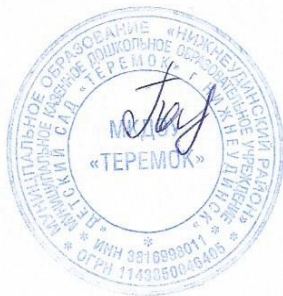
Об утверждении Положения
« Об Управляющем Совете
МКДОУ «Теремок»»

На основании ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и Устава Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад “Теремок” г. Нижнеудинск»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об Управляющем Совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад “Теремок” г. Нижнеудинск»
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ «Теремок»



Павловская И.Э.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
«ТЕРЕМОК» Г. НИЖНЕУДИНСК»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» г. Нижнеудинск» (далее – Учреждение).

2. Настоящее Положение об Управляющем Советом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» г. Нижнеудинск» (далее - Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим структуру и компетенцию управляющего совета Учреждения, порядок его формирования, сроки полномочий и организацию деятельности.

II. Структура, порядок формирования и сроки полномочий управляющего совета
Учреждения

3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, действует бессрочно и состоит из:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения;
- руководителя Учреждения;
- представителя Учредителя, назначаемого приказом начальника Управления образования;
- кооптированных членов - граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

5. Общая численность Управляющего Совета определяется Уставом Учреждения и составляет не более 15 человек.

6. Общее количество членов Управляющего Совета, избранных из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Управляющего Совета.

7. Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов Управляющего Совета. Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности.

8. Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющем Совете Учреждения выдвигается Управлением образования.

9. Управляющий Совет Учреждения создаётся с использованием процедур

выборов, назначения и кооптации. Порядок проведения выборов, назначения и кооптации в Управляющий Совет Учреждения регламентируется локальными правовыми актами Учреждения.

10. Управляющий Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий Совет Учреждения, либо из числа кооптированных в Управляющий Совет членов.

11. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета Учреждения заседание возглавляет заместитель председателя.

12. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющим Советом Учреждения избирается секретарь.

13. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего Совета Учреждения избираются на первом заседании Управляющего Совета Учреждения, которое созывается руководителем Учреждения в течение месяца после его формирования.

14. Управляющий Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего Совета Учреждения.

III. Компетенция и организация деятельности управляющего совета Учреждения

15. Компетенция Управляющего Совета Учреждения определяется с учётом того, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Учреждении.

16. Компетенция Управляющего Совета Учреждения:

- утверждает программу развития Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- вносит руководителю Учреждения предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- участвует в подготовке и согласует публичный (ежегодный) доклад о работе Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета Учреждения и руководителем Учреждения);
- заслушивает отчёт руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчёта руководителя Управляющий Совет Учреждения вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

17. Организационной формой работы Управляющего Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

18. Внеочередные заседания Управляющего Совета Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего Совета Учреждения;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего Совета Учреждения, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Управляющего Совета Учреждения.

19. Заседания конфликтной родительского комитета оформляются протоколом.

20. Заседания Управляющего Совета Учреждения считаются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов Управляющего Совета Учреждения.

21. Решения родительского комитета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

22. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему Совету Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета Учреждения носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения управляющего совета, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.