

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Теремок» г. Нижнеудинск»**

665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Гоголя, 28 «А»
телефон (39557) 7-01-77; e-mail: <http://terem2015.ucoz.ru/>

СОГЛАСОВАН:

на педагогическом совете

Протокол от «31» августа 2023 г. №1

УТВЕРЖДЕН:

приказом МКДОУ «Теремок»
от «31» августа 2023 г. № 19-од

Годовой план работы МКДОУ «Теремок»

на 2023-2024 гг.

2023г.

Содержание

1.	Годовые задачи деятельности МКДОУ «Теремок» на 2023-2024 гг.	3
2.	План деятельности на 2023-2024 гг.	4
2.1.	Сентябрь	4
2.2.	Октябрь	6
2.3.	Ноябрь	7
2.4.	Декабрь	9
2.5.	Январь	11
2.6.	Февраль	12
2.7.	Март	13
2.8.	Апрель	15
2.9.	Май	17
3.	Аттестация педагогов ДОО	19
4.	Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов	19
5.	Самообразование педагогов ДОО	20
6.	Взаимодействие ДОО с социокультурными учреждениями	21
6.1.	Взаимодействие со школой	22
7.	Осуществление контроля	23
7.1.	Тематический контроль	23
7.2.	Итоговый контроль	23
7.3.	Систематический контроль	24
8.	Административно-хозяйственная работа	28
9.	График организации внутренней системы оценки качества образования	31

1. Годовые задачи деятельности МКДОУ «Теремок» на 2023-2024 гг.

На основании выводов и результатов анализа деятельности дошкольного образовательного учреждения за прошлый год определены задачи на 2023-2024 учебный год:

Задачи	Ожидаемые результаты
1.Формирование предпосылок функциональной грамотности (развитие речевой активности) посредством использования образовательных технологий.	Педагоги изучат и будут использовать образовательные технологии активизирующего обучения речи как средства общения (О.А. Белобрыкина), моделирование, инфографика. Разработают развивающие игровые пособия, направленные на развитие речевой активности детей дошкольного возраста. Представят опыт работы в рамках методического объединения. Дети научатся составлять рассказы, используя карты-схемы. Обогатится активный словарный запас. Родители познакомятся с новыми методами и приемами развития речи детей посредством организации совместной деятельности (организация мастер-классов, практикумов). Примут участие в изготовлении атрибутов и материалов для игр. Развивающая предметно-пространственная среда пополнится игровым и дидактическим материалом, направленный на развитие дыхания, артикуляционной гимнастики, связной речи.
2. Воспитание духовно-нравственных качеств личности детей дошкольного возраста в процессе организации социальных акций.	Совместно с родителями детьми и педагогами будут организованы социальные акции по направлениям жизни людей: экологические, общественные (помощь другим людям, праздники и значимые даты). В процессе проведения акций дети приобретут социальный опыт взаимодействия с окружающим миром, будут проявлять духовно-нравственные качества личности. Дети и родители будут принимать активное участие в подготовке и планировании деятельности. Педагоги составят перспективный план проведения социальных акций. Развивающая предметно-пространственная среда пополнится новыми атрибутами, эмблемами, создадут тематические плакаты и выставки.
3.Повышение профессиональной компетентности педагогов в овладении и эффективном использовании информационно - коммуникационных технологий в образовательном процессе.	Педагоги познакомятся с новыми сервисами и программами; овладеют приемами организации сетевого взаимодействия; научатся создавать свои интерактивные модули для воспитанников; овладеют методическими приемами использования ИКТ в образовательном процессе; изучат платформы (uKit, Wix) создания и ведения личного сайта.

2. План деятельности на 2023-2024 гг.

2.1 Сентябрь							
Вид деятельности	Содержание работы - мероприятия	Ответственные	Срок				
			Недели месяца				
			1	2	3	4	
1. Работа с кадрами							
Инструктажи. Охранатруда.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. 	Заведующий Зам.заведующего					
Аттестация	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников. ▪ Организационно-методическое сопровождение педагогической деятельности в межаттестационный период. ▪ Организационно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников. ▪ Информирование педагогов о порядке проведения аттестации, правах и обязанностях аттестуемых. 	Зам.заведующего					
Повышение квалификации и	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Семинар «Совершенствование профессиональных компетенций педагогически работников по организации занятий в ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО» ▪ Организация работы педагогов по самообразованию, кружковой деятельности (выбор тематики и направлений). 	Зам.заведующего					
Повышение профессионального мастерства педагогических кадров	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Региональный конкурс «Мастер педагогических технологий в сфере дошкольного образования» 	Педагоги					
2. Организационно-методическая работа							

Педсоветы	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Установочный педагогический совет Форма проведения: творческий отчёт Повестка: <ul style="list-style-type: none"> - Квик-настройка «Моё настроение» - Знакомство с локальными актами, нормативно-правовыми документами, регламентирующие деятельность ДОО. - Обсуждение и утверждение режима занятий, ОП ДО на основе ФОП ДО. - Анализ летне-оздоровительной работы. - Отчёт педагогов по летней школы «Творческие мастерские». - Анализ готовности ДОО к новому учебному году. - Обсуждение приоритетных направлений в ДОО. Утверждение годового плана работы детского сада на 2023-2024 уч.год. - Награждение педагогов. - Рефлексия «Модель трех вопросов». 	Заведующий Зам.заведующего				
Организ.-пед. мероприятия с педагогами	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Психологический тренинг «Хорошее настроение залог успеха» 	Педагог-психолог				
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Практикум «Основные направления развития реализации ОП ДО» 	Зам.заведующего				
Консультации для педагогов	<ul style="list-style-type: none"> ▪ «Процедура аттестации педагогических работников ДООУ. Новое в процедуре аттестации» ▪ «Педагогические технологии развития связной речи у дошкольников» 	Зам.заведующего				
Работа с молодыми педагогами	Практикум: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изучение нормативно-правовой базы ▪ Организация образовательного процесса в ДООУ ▪ Ведение документации дошкольного учреждения 	Зам.заведующего Педагоги-наставники				
Смотры. Конкурсы	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Готовность групп к новому учебному году. ▪ Конкурс «Лучшая развивающая предметно-пространственная среда» 	Воспитатели				
3. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками						
Праздники /Развлечения / Соревнования	<ul style="list-style-type: none"> ▪ День знаний. 	Муз. руководитель				
Конкурсы. Выставки.Акции	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Единая благотворительная Ярмарка «Добрый детский сад – от сердца к сердцу» 	Воспитатели	По плану УО			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Акция в честь празднования «Дня дошкольного работника» 					
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Выставка работ детского творчества «Летом солнце ярко светит» 	Воспитатели				

Экскурсии	▪ Экскурсия в музыкальную школу	Зам.заведующего, воспитатели				
4. Сотрудничество с социумом						
Информационно-аналитическая деятельность	▪ Заключение и пролонгация договоров о сотрудничестве на 2023– 2024 гг., составление планов работы с социальными партнерами.	Заведующий, зам.заведующего				
5. Взаимодействие с родителями						
Анкетирование	▪ Изучение социального статуса семей. Составление социального паспорта групп и детского сада, электронной базы данных по семьям воспитанников. ▪ Изучение потребностей и запросов родителей по предоставлению дополнительных образовательных услуг.	Зам.заведующего, воспитатели				
Родительские собрания/Заседания	▪ Групповые родительские собрания «Начало учебного года»: Ознакомление с задачами на 2023-2024 гг. Актуализация устава дошкольной образовательной организации. Знакомство с приоритетными направлениями работы в рамках новой ОП ДО	Пед.коллектив				
Наглядная агитация	▪ Консультация «Музыка в жизни ребенка дошкольника».	Муз.руководитель				
	▪ Консультация «Адаптация детей в условиях детского сада»	Педагог-психолог				
2.2. Октябрь						
Вид деятельности	Содержание работы – мероприятия	Ответственные	Срок			
			Недели месяца			
			1	2	3	4
1. Работа с кадрами						
Инструктажи. Охрана труда	▪ ТБ на кухне, в прачечной; работа с электроприборами.	Заведующий				
Повышение профессионального мастерства педагогических кадров	▪ Практико-ориентированный семинар для педагогов групп раннего возраста ДОО «Подиум педагогических стилей «Ранний возраст. Первые шаги» (МКДОУ№208)	Зам.заведующего	По плану УО			
	▪ Методическое, информационно-организованное сопровождение VII Регионального чемпионата профессионального мастерства в сфере образования Иркутской области по методике Worldskills Russia по компетенции «Дошкольное образование»	Зам.заведующего	По плану УО			

Консультации с обслуживающим персоналом	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение сан.эпид.режима в группах. 	Заведующий				
2. Организационно-методическая работа						
Консультации для педагогов	<ul style="list-style-type: none"> «Социальные акции –интерактивная форма сотрудничества детского сада и семьи» 	Зам.заведующего				
Практические занятия, семинары, мастер-классы, тренинги	<ul style="list-style-type: none"> «Самообразование: как построить траекторию своего профессионального развития. Структура и реализация планов по самообразованию» 	Зам.заведующего				
	<ul style="list-style-type: none"> Практикум «Играя, познаем мир!» использование интерактивных технологий в работе с педагогами» 					
Методические объединения	<ul style="list-style-type: none"> МО музыкальных руководителей ДОО «Приобщение дошкольников к истокам русской народной культуры посредством музыкальной деятельности» (МКДОУ «Сказка») 	Зам.заведующего Муз.руководитель				
Работа с молодыми педагога	<ul style="list-style-type: none"> Консультация «Целеполагание и планирование образовательной деятельности». Блочно-модульная план-карта (заполнение) Календарно-тематический план (планирование) 	Зам.заведующего Педагоги-наставники				
Работа методического кабинета	<ul style="list-style-type: none"> Анализ анкетирования родителей по изучению потребностей и запросов родителей. 	Зам.заведующего				
3. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками						
Конкурсы / Выставки	<ul style="list-style-type: none"> Конкурс «Урожай года» Акция «Скажи мусору нет!» 	Воспитатели				
	<ul style="list-style-type: none"> Муниципальный чемпионат «Юный мастер» 	Воспитатели	По плану УО			
Праздники/Развлечения	<ul style="list-style-type: none"> Праздник «Осенняя сказка» 	Муз.руководитель				
4. Сотрудничество с социумом						
Совместные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> Соревнования «Самый ловкий, сильный, смелый» (школа №10) 	Воспитатели подгот. групп				
5. Взаимодействие с родителями						
Совместные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> Анкетирование по подготовке детей к школе. Заседание детско-родительского клуба выходного дня 	Воспитатели Музык.руковод.				

Наглядная агитация	<ul style="list-style-type: none"> Информационная папка-передвижка «Говорим с детьми о времени года: осень». Буклеты «Гендерное воспитание мальчиков и девочек». 	Воспитатели Педагог-психолог				
2.3. Ноябрь						
Вид деятельности	Содержание работы - мероприятия	Ответственные	Срок			
			Недели месяца			
			1	2	3	4
1. Работа с кадрами						
Инструктажи. Охрана труда	<ul style="list-style-type: none"> Действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. 	Специалист по охр.тр				
Общее собрание работников	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка дошкольной образовательной организации к зимнему периоду. 	Заведующий				
Повышение профессионального мастерства педагогических кадров	<ul style="list-style-type: none"> Вебинар «Речевое развитие детей дошкольного возраста: планирование ежедневной образовательной деятельности, комплексный диагностический инструментарий, современные игровые технологии, создание развивающей речевой среды ДОО» 	Зам.заведующего, воспитатели				
2. Организационно-методическая работа						
Консультации для педагогов	<ul style="list-style-type: none"> «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в современной образовательной среде» 	Зам.заведующего				
Практические занятия, семинары, мастер-классы, тренинги	<ul style="list-style-type: none"> Практикум «Создаем свой персональный сайт» 	Зам.заведующего, воспитатели				
Методические объединения	<ul style="list-style-type: none"> МО воспитателей ДОО «Современные технологии речевого развития детей дошкольного возраста как инструмент формирования предпосылок функциональной грамотности» (МКДОУ «Теремок») 	Зам.заведующего, воспитатели				
Открытые просмотры	<ul style="list-style-type: none"> Организация театрализованной деятельности с детьми дошкольного возраста. 	Воспитатели				
Работа с молодыми педагогами	<ul style="list-style-type: none"> Просмотры занятий по разным видам деятельности с детьми дошкольного возраста. Рекомендации «Планирование и организация работы по самообразованию». 	Педагоги-наставники				
Работа методического кабинета	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка методического материала в помощь педагогам (по запросам). 	Зам.заведующего				
3. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками						

Праздники /Развлечения / Соревнования	<ul style="list-style-type: none"> Праздник «День народного единства» (ст., подг. гр.). Развлечение «Мульти-пульти», «Ах, я валенки люблю!» 	Муз. руководитель, воспитатели				
Конкурсы	<ul style="list-style-type: none"> Конкурс-дефиле «Моя мама – рукодельница», посвященный Дню матери (дошкольные группы). 	Муз. руководитель, воспитатели				
	<ul style="list-style-type: none"> Муниципальный конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами» 	Воспитатели Зам.заведующего	По плану УО			
Акции/Выставки	<ul style="list-style-type: none"> Акция «Письмо Деду Морозу» Акция «Наши четвероногие друзья!» 	Воспитатели				
4. Сотрудничество с социумом						
Совместные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> Показ театрализованной деятельности ученикам первого класса. 	Зам.заведующего, воспитатели				
5. Взаимодействие с родителями						
Совместные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка атрибутов и костюмов к празднику Литературная гостиная «Для милых мамочек» 	Воспитатели				
Наглядная агитация	<ul style="list-style-type: none"> Консультация «Малыш и музыка», «Внешний вид ребенка на музыкальном занятии» Папка передвижка «Запреты и наказания». 	Муз. руковод. Педагог-психолог				
2.4. Декабрь						
Вид деятельности	Содержание работы - мероприятия	Ответственные	Срок			
			Недели месяца			
			1	2	3	4
1. Работа с кадрами						
Инструктажи. Охранатруда	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение техники безопасности при подготовке и проведении новогодних елок. 	Заведующий Зам.заведующего				
Консультации с обслуживающим персоналом	<ul style="list-style-type: none"> «Соблюдение Санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ» 	Зам.хозяйством				
Повышение профессионального мастерства педагогических кадров	<ul style="list-style-type: none"> Практико-ориентированный семинар «Формирование у дошкольников социокультурных и духовных ценностей посредством создания образовательного пространства» (МКДОУ №130) 		По плану УО			

Тематическая проверка	<ul style="list-style-type: none"> Анализ работы по формированию предпосылок функциональной грамотности (развитие речевой активности) посредством использования образовательных технологий. 	Заведующий, зам.заведующего				
2. Организационно-методическая работа						
Консультации с педагогами	<ul style="list-style-type: none"> Индивидуальное консультирование педагогов по запросам. 	Зам.заведующего				
Открытые просмотры	<ul style="list-style-type: none"> В рамках реализации годовой задачи: «Формирование предпосылок функциональной грамотности (развитие речевой активности) посредством использования образовательных технологий». 					
Педсовет	<p>Тематический: Формирование предпосылок функциональной грамотности (развитие речевой активности) посредством использования образовательных технологий Форма проведения: педагогический аукцион Повестка: 1. Игровое упражнение "Я тот, кто.." (согласно темы) 2. Теоретическая часть «Ознакомление с результатами тематической проверки: «Анализ работы по формированию предпосылок функциональной грамотности (развитие речевой активности) посредством использования образовательных технологий» 3. Презентация педагогами опыта своей работы по развитию речевой деятельности детей дошкольного возраста. 4. Реклама «Моя педагогическая находка» 4. Практическая часть: «Развиваемся играя». 5. Подведение итогов. Рефлексия.</p>	Заведующий, зам.заведующего, педагоги				
Конкурсы	<ul style="list-style-type: none"> Муниципальный этап регионального конкурса «Лучшая методическая разработка» среди педагогов ДОО 	Зам.заведующего Педагоги	По плану УО			
	<ul style="list-style-type: none"> Конкурс «Лучший зимний дворик» 	Педагоги				
Методические объединения	<ul style="list-style-type: none"> МО музыкальных руководителей ДОО «Творческое развитие дошкольников в музыкально-игровом пространстве» (МКДОУ №13) 		По плану УО			
	<ul style="list-style-type: none"> МО педагогов ДОО «Создание условий для овладения детьми способами познания окружающего мира посредством развития предпосылок естественно-научной грамотности» (МКДОУ «Золотой ключик», МКДОУ №172) 		По плану УО			
Работа методического кабинета	<ul style="list-style-type: none"> Анализ анкетирования «Удовлетворенность качеством дошкольного образования». 	Зам.заведующего				
3. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками						
Праздники	<ul style="list-style-type: none"> Праздники «Новогодняя сказка». 	Муз. рук.				

/Развлечения / Соревнования	▪ Спортивное развлечение «Ка бы не было зимы..»	Инструктор по ФК				
Акции/Проекты	▪ Новогодняя акция «Творим добро»	Воспитатели				
Конкурсы / Выставки	▪ Выставка новогодних поделок	Муз.руководитель Педагоги				
	▪ Муниципальный конкурс художественного и декоративно-прикладного творчества «Рождество Христово»		По плану УО			
4. Сотрудничество с социумом						
Совместные мероприятия	▪ Акция «Подари подарок другу», совместно с учениками первого класса.					
5. Взаимодействие с родителями						
Родительские собрания/Заседания	▪ Групповые родительские собрания.	Воспитатели				
Наглядная агитация	▪ Буклеты «В преддверии новогодних праздников». ▪ Рекомендации «Повышение активности родителей на мероприятиях в ДОУ»	Воспитатели Муз.руководит.				
Выставки	▪ Фотовыставка «Зимняя сказка в Теремке»	Зам.заведующего				
Благоустройство территории	▪ Подготовка детского сада к проведению новогодних праздников.	Коллектив ДОУЗав. хозяйством				
2.5. Январь						
Вид деятельности	Содержание работы - мероприятия	Ответственные	Срок			
			Недели месяца			
			1	2	3	4
Инструктажи. Охранатруда.	▪ Об охране жизни и здоровья в зимний период.	Заведующий, зам.заведующего				
Консультации с обслуживающим персоналом	▪ Требования к санитарному содержанию помещений и проведению дезинфекционных мероприятий.	Заведующий				

Общее собрание работников	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ деятельности в соответствии с действующими нормативными документами: • анализ питания; • анализ противопожарного состояния учреждения и проведения учебной эвакуации; • анализ работы учреждения по здоровьесбережению и безопасности детей и сотрудников. 	Заведующий				
2. Организационно-методическая работа						
Консультации	«Создание интерактивной образовательной среды в группе дошкольной образовательной организации»	Зам.заведующего				
Конкурсы	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2024 году 	Зам.заведующего Педагоги	По плану УО			
Практические занятия, семинары, мастер-классы, тренинги	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Практикум «Создание личного сайта педагога на платформе Wix» ▪ Практическая помощь по наполнению сайта «Педагогическая копилка» ▪ Семинар – практикум для педагогов «Создание условия для воспитания духовно-нравственных качеств личности детей дошкольного возраста» 	Зам.заведующего Муз.рук				
Работа с молодыми педагогами	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Презентация своих достижений «Профессиональное самообразование как основа развития педагога. Первые результаты» 	Зам.заведующего				
Работа методического кабинета	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Мониторинг участия воспитанников в конкурсах. ▪ Мониторинг участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства. 	Зам.заведующего				
3. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками						
Праздники /Развлечения / Соревнования	<ul style="list-style-type: none"> ▪ «К нам пришла коляда- отворяй ворота!» 	Муз. рук-ль				
Выставки/Экскурсии	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Тематическая выставка «Зимушка-зима» ▪ Экскурсия в музей «Раньше и теперь» 	Воспитатели				
4. Работа с родителями						
Консультации	<ul style="list-style-type: none"> ▪ «Все о психологической готовности к школе», «Играем и готовимся к школе». 	Воспитатели, педагог-психолог				
Наглядная агитация	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Советы для родителей «Зимние спортивные игры для детей дошкольного возраста». 	Инстр. по ФК				

2.6. Февраль

Вид деятельности	Содержание работы - мероприятия	Ответственные	Срок			
			Недели месяца			

			1	2	3	4
1. Работа с кадрами						
Инструктажи. Охранатруда	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Профилактика гриппа в зимний период 	Заведующий				
Консультации с обслуживающим персоналом	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соблюдение режима проветривания. 	Заведующий, зам.заведующего				
2. Организационно-методическая работа						
Консультации	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Индивидуальное консультирование по созданию и наполнению личного сайта педагога. 	Зам.заведующего				
Конкурсы	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2024 году 	Заведующий, зам.заведующего	По плану УО			
Практические занятия, семинары, мастер-классы, тренинги	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Психологический тренинг на снятие эмоционального напряжения «Сбрось усталость» 	Педагог-психолог				
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Экспедиция по адресам передового опыта «Современные подходы в физическом воспитании детей дошкольного возраста (МКДОУ №208) 	Зам.заведующего, инструктор по физ.культуре	По плану УО			
Работа с молодыми педагогами	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Консультирование «Формы взаимодействия с семьями воспитанников» ▪ Круглый стол «Основные проблемы в педагогической деятельности молодого педагога» 	Зам.заведующего, педагоги-наставники				
Методические объединения	<ul style="list-style-type: none"> ▪ МО воспитателей ДОО «Информационная цифровая и коммуникативная грамотность дошкольников (МКДОУ №12) 	Зам.заведующего, педагоги				
Работа методического кабинета	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Пополнение электронного методического банка по использованию сервисов и платформ в ДОУ. 	Зам.заведующего				
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Трансляция интерактивных игр на сайте детского сада. 					
3. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками						
Праздники /Развлечения / Соревнования	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Праздник «День Защитника Отечества» ▪ Соревнование «Покажи силу» ▪ Акция «Своих не бросаем» 	Муз.руководитель, воспитатели				
Конкурсы / Выставки/Экскурсии	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Конкурс сочинительства «Лучшая сказка» (индивидуальные, групповые) ▪ Экскурсия в детскую городскую библиотеку ▪ Выставка «Волшебные страницы книг» 	Воспитатели				

4. Сотрудничество с социумом

Совместные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организация мероприятия «Книга многому научит» совместно с детской библиотекой 	Воспитатели				
-------------------------------	--	-------------	--	--	--	--

5. Работа с родителями

Родительские собрания/Заседания	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Групповые родительские собрания. 	Воспитатели				
Наглядная агитация	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Информационная папка-передвижка «Патологические привычки детей. Как вести себя родителям?». 	Педагог-психолог				

2.7. Март

Вид деятельности	Содержание работы - мероприятия	Ответственные	Срок			
			Недели месяца			
			1	2	3	4

1. Работа с кадрами

Инструктажи. Охрана труда.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Правила пожарной безопасности в дошкольной образовательной организации. 	Заведующий				
Консультации с обслуживающим персоналом	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Правила обработки посуды, смены белья. 	Заведующий, медицинская сестра				

2. Организационно-методическая работа

Консультации	<ul style="list-style-type: none"> ▪ «Социальные акции и волонтерское движение дошкольников в детском саду» 	Зам.заведующего				
Конкурс	<ul style="list-style-type: none"> ▪ «Лучший центр развивающей предметно-пространственной среды по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста» 					
Работа с молодыми педагогами	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Методические посиделки «Планирование образовательной деятельности» ▪ Рекомендации «Десять золотых правил проведения родительских собраний». ▪ Практикум «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе ДОУ» 	Зам.заведующего, педагоги-наставники				
Методические объединения	<ul style="list-style-type: none"> ▪ МО воспитателей ДОО «Эффективные методы и приемы развития предпосылок математической грамотности у детей дошкольного возраста (МКДОУ №11) ▪ МО музыкальных руководителей ДОО «Современные подходы к организации работы по развитию вокально-хоровых навыков у дошкольников (МКДОУ №2) 	Зам.заведующего, воспитатели	По плану УО			
Работа методического	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка отчёта по результатам самообследования дошкольной образовательной организации. 	Зам.заведующего				

кабинета						
3. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками						
Праздники /Развлечения/ Соревнования	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Праздник «8 марта» ▪ Фольклорный праздник 	Муз. руководитель				
Конкурсы / Выставки/Акции	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Муниципальный конкурс для детей дошкольного возраста «Театральный фургон» ▪ Муниципальный Зимний Фестиваль ГТО 	Муз. руководитель, воспитатели, инструктор по физ.культуре	По плану УО			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Акция «приходите на блины» ▪ Выставка творческих работ «Народная культура и традиции» 	Воспитатели				
4. Сотрудничество с социумом						
Совместные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Онлайн-выставка детского творчества совместно с первоклассниками 	Зам.заведующего				
5. Работа с родителями						
Совместные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Заседание детско-родительского клуба выходного дня. ▪ Участие мам и бабушек на празднике, посвященный Международному женскому дню. 	Муз.руководитель Воспитатели				
Наглядная агитация	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обновление стендовой информации в уголках безопасности «Правила дорожные знать каждому положено». 	Воспитатели				
2.8. Апрель						
Вид деятельности	Содержание работы - мероприятия	Ответственные	Срок			
			Недели месяца			
			1	2	3	4
1. Работа с кадрами						
Инструктажи. Охранатруда.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей. 	Заведующий				
Общее собрание работников	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организация субботника по уборке территории детского сада. 	Заведующий				
Тематическая проверка	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ работы по воспитанию духовно-нравственных качеств личности детей дошкольного возраста в процессе организации социальных акций 	Заведующий, зам.заведующего				

Повышение квалификации	▪ Модульный семинар «Воспитание маленького Нижнеудинца-большого гражданина России» (МКДОУ №2, МКДОУ «Сказка»)	Заведующий, зам.заведующего	По плану УО			
	▪ Практико-ориентированный семинар «Особенности реализации инклюзивного образования детей с ОВЗ. Лучшие инклюзивные практики»	Воспитатели компенсирующие щ.направл.	По плану УО			
2. Организационно-методическая работа						
Консультации	▪ Индивидуальное консультирование по отчетам работы по теме самообразования	Зам.заведующего				
Педагогический совет	Тема: «Воспитание духовно-нравственных качеств личности детей дошкольного возраста в процессе организации социальных акций» Форма проведения: конференция Повестка: 1. Квик-настройка «Мое настроение» 2. Отчёт педагогов по воспитанию духовно-нравственных качеств личности детей дошкольного возраста в процессе организации социальных акций». 3. Ознакомление с результатами тематической проверки. 4. Награждение педагогов и воспитанников за организацию лучшей РППС. 5. Заполнение и защита кластеров «Воспитание духовно-нравственных качеств личности детей дошкольного возраста в процессе организации социальных акций». 6. Подведение итогов.					
Открытые просмотры	▪ Открытые просмотры театрализованных представлений (согласно плану театрализованной деятельности)	Воспитатели				
Работа с молодыми педагогами	▪ Планирование и организация образовательного процесса в течении дня. ▪ Индивидуальные консультирования по запросам педагогов	Ст. воспитатель				
		Специалисты УО				
Методические объединения	▪ МО музыкальных руководителей ДОО «Развитие творческих способностей дошкольников средствами музыкально-игровой и театрализованной деятельности» (МКДОУ №12)	Зам.заведующего Муз.руководит.	По плану УО			
Работа методического кабинета	▪ Анализ анкетирования «Удовлетворенность родителями качеством образовательных услуг».	Зам.заведующего				
3. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками						
Праздники	▪ Муниципальный интеллектуальный конкурс для детей подготовительных групп «УмникУм» (МКДОУ «Теремок»)	Заведующий,	По плану УО			

/Развлечения / Фестиваль		зам.заведу ющего				
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Развлечение «День смеха» ▪ Спортивный праздник 	Педагоги Муз.руководит.				
Конкурсы / Выставки/Экскур сии	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Экскурсия в Дом культуры на театрализованное представление ▪ Выставка детского творчества «В гости на луну» ▪ Акция «Георгиевская ленточка» 	Педагоги				
4.Сотрудничество с социумом						
Совместные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Поход в Дом культуры для просмотра театрализованной деятельности 	Педагоги				
5. Работа с родителями						
Анкетирование	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг. 	Зам.заведующего				
Совместные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка к празднику «День Победы» - организационные моменты ▪ Совместное творчество детей и взрослых театрализованной деятельности. 	Воспитатели, муз.руковод.				
Наглядная агитация	<ul style="list-style-type: none"> ▪ «Музыка- как средство патриотического воспитания» 	муз.руковод.				
2.9. Май						
Вид деятельности	Содержание работы - мероприятия	Ответственные	Срок			
			Недели месяца			
			1	2	3	4
1. Работа с кадрами						
Инструктажи. Охранатруда.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. 	Заведующий				
Общее собрание работников	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организация летней оздоровительной работы. 	Заведующий				
Консультации с обслуживающим персоналом	<ul style="list-style-type: none"> ▪ О переходе на летний режим работы. 	Заведующий				

2. Организационно-методическая работа

Педсовет	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Итоговый Форма проведения: устный журнал. 1. Итоги работы за 2023-2024 учебный год: - результаты реализации годовых задач; - подготовка детей подготовительной группы к школе. 2. Творческие презентации педагогов «Нам есть чему учиться, нам есть к чему стремиться» 3. Знакомство с проектом работы ДОО на новый 2024-2025 учебный год 4. Утверждение плана летне-оздоровительной работы. 5. Награждение педагогов. 6. Рефлексия.	Заведующий, зам.заведующего				
Консультации	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Планирование и организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков. ▪ Подготовка и организация итогового родительского собрания. 	Зам.заведующего				
Работа с молодыми педагогами	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Педагогическое кафе «От затруднений к перспективам». 	Зам.заведующего, педагоги-наставники				
Работа методического кабинета	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Мониторинг участия воспитанников в конкурсах и олимпиадах. ▪ Анализ работы за 2023 – 2024 учебный год. Составление проекта годового плана работы на 2024 –2025 гг. ▪ Составление плана летней-оздоровительной работы. ▪ Оформление выставки методической литературы и пособий «Организация работы в летний оздоровительный период». 	Зам.заведующего				
3. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками						
Праздники /Развлечения / Соревнования	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Праздники, посвященные Дню Победы. 	Муз. руководитель				
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Праздник «До свидания, детский сад». 					
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Муниципальный фестиваль «Маленькие звездочки» для детей старшего дошкольного возраста» 	Зам.заведующего, воспитатели подг. гр.	По плану УО			
Конкурсы / Выставки	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Выставки работ «Берегите природу!», «Мои друзья- цветы и животные» ▪ Стенгазеты «Мы знаем, мы помним» ▪ Экологическая акция «Спасем город от мусора» 	Воспитатели				
4. Сотрудничество с социумом						
Мероприятия	Лекторий «Азбука безопасности» (для родителей воспитанников с участием сотрудников ГИБДД).	Ст.воспитатель, воспитатели				

5. Работа с родителями

Совместные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Выпускной бал. Совместная работа по привлечению родителей для выступления на празднике с подготовительными группами 	Муз.рук., воспитатели				
Родительские собрания/ Заседания	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Общее и групповые родительские собрания «Вот и стали мы на год взрослее» (по итогам работы за год). 	Заведующий, воспитатели				
Выставки	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Фотовыставка выпускников 2024 «Большому кораблю – большое плавание». 	Творческая группа				

3. Аттестация педагогов ДОО

№	ФИО	Должность	1 кв.кат.	Высшая кв.кат.	Срок предполагаемой аттестации
1.	Терентьева Д.В.	Музыкальный руководитель	4 ноября 2019		Март 2024
2.	Купрякова Т.А.	Воспитатель		14 мая 2020	Май 2025
3.	Зырянова М.А.	Воспитатель		16 января 2020	Январь 2025
4.	Бобрачкова О.В.	Воспитатель	-	-	Март 2024
5.	Липнягова О.В.	Воспитатель	22 января 2021		Январь 2026
6.	Зубенко И.С.	Воспитатель		16 апреля 2020	Апрель 2025
7.	Кобелева Т.С.	Воспитатель	13 февраля 2020		Февраль 2025
8.	Валиева А.С.	Воспитатель	-	-	Ноябрь 2024
9.	Панкова Н.В.	Учитель-логопед		16 января 2020	Январь 2025
10.	Пьянзина В.П.	Педагог- психолог	-	-	Май 2023
11.	Романенко А.Ю.	Воспитатель	-	-	Октябрь 2024
12.	Критинина А.А.	Воспитатель	-	-	Апрель 2025
13.	Кайданова Е.В.	Воспитатель	-	-	Март 2024

4. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

№	ФИО педагогического работника	Занимаемая должность	Год последних КПК	Количество часов	Плановое прохождение (учебный год)
1.	Панкова Н.В.	Учитель-логопед	2022	36 часов	2024 - 2025
2.	Купрякова Т.А.	Воспитатель	2023	42 часа	2025 – 2026
3.	Липнягова О.В.	Воспитатель	2021	36 часов	2023 - 2024
4.	Зырянова М.А.	Воспитатель	2020	72 часа	2023 - 2024
5.	Зубенко И.С.	Воспитатель	2020	72 часа	2023 - 2024
6.	Кобелева Т.С.	Воспитатель	2020	72 часа	2023 - 2024
7.	Терентьева Д.В.	Музыкальный руководитель	2022	16 часов	2023- 2024
8.	Бобрачкова О.В.	Воспитатель	2021	36 часов	2023 - 2024
9.	Валиева А.С.	Воспитатель	2022	120 часов	2024 - 2025
10.	Пьянзина В.П.	Педагог- психолог	2022	72 часа	2024- 2025
11.	Романенко А.Ю.	Воспитатель	2023	36 часов	2024-2025
12.	Критинина А.А.	Воспитатель	2021	72 часа	2023 - 2024
13.	Кайданова Е.В.	Воспитатель	2023	144 часа	2025- 2026

5. Самообразование педагогов ДОО

№	ФИО	Тема	Форма отчета
1.	Кобелева Т.С.	Формирование основ нравственного поведения детей дошкольного возраста через реализацию социальных проектов.	Представление опыта работы на МО, публикации на педагогических сайтах, СМИ, мастер-классы, изготовление пособий, отчеты на педсоветах в виде презентаций, родительские собрания.
2.	Валиева А.С.	Технология синквейн, как средство развития речи детей 5- 6 лет	
3.	Купрякова Т.А.	Воспитание нравственно- патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста через ознакомление с народным творчеством	
4.	Зубенко И.С.	Духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста в процессе организации социальных акций	

5.	Зырянова М.А.	Формирование у детей среднего дошкольного возраста представлений об искусстве человеческих взаимоотношений и развитие речевой активности посредством использования технологии «Азбука общения»	
6.	Липнягова О.В.	Лингвистические игры как средство развития активной речи детей старшего дошкольного возраста	
7.	Бобрачкова О.В.	Развитие активной речи детей раннего возраста посредством инновационных и развивающих технологий	
8.	Терентьева Д.В.	Художественно- эстетическое развитие детей дошкольного возраста в музыкально- ритмической деятельности	
9.	Панкова Н.В.	Применение современных игровых технологий в процессе коррекции и развития речи детей дошкольного возраста с ОВЗ (с ТНР)	
10.	Пьянзина В.П.	Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста	
11.	Кайданова Е.В.	Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством использования дидактических игр	

6. Взаимодействие ДОО с социокультурными учреждениями

№	Учреждения	Срок	Ответственные
1.	Школа № 10 (работа в рамках преемственности, знакомство с физкультурной площадкой, физкультурным залом, классом, музеем школы, песочной комнатой)	В течение учебного года	Воспитатели
2.	Городская детская библиотека (знакомство с библиотечным фондом, детскими писателями, участие в развлечениях по плану библиотеки)		Воспитатели
3.	Детская музыкальная школа (праздники и концерты, обучение дошкольников в подготовительном классе)		Воспитатели
4.	Детская художественная школа (выставка юных художников, знакомство со скульптурным ремеслом)		Муз. рук., воспитатели
5.	Краеведческий музей (эстетическое, социально-нравственное,		Воспитатели

	патриотическое воспитание, экскурсии)	
6.	Культурные центры, достопримечательности родного края (экскурсии)	Воспитатели
7.	Дом детского творчества - театральная студия «Капитошка» (театры, постановки)	Воспитатели
8.	Физкультурно-оздоровительный комплекс - секция по футболу	Воспитатели

6.1. Взаимодействие со школой

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Заключение договора о сотрудничестве. Составление совместного плана работы, и его согласование с администрацией детского сада «Теремок» и школы № 10. Проведение праздника «Дня Знаний» для детей старшей и подготовительных групп Посещение торжественной линейки в школе детьми старшего возраста. Родительское собрание «Возрастные особенности психического развития детей 6-8 лет» с приглашенными учителями 4 класса.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп, учителя
2.	Педагогический мониторинг детей подготовительной группы в условиях готовности к обучению в школе.	Октябрь, май	Воспитатели
3.	Анкетирование родителей по вопросам подготовки ребенка к обучению в школе Консультация для воспитателей. «Воспитание у детей подготовительной группы положительного отношения к школе».	Октябрь	Воспитатели, старший воспитатель
4.	Экскурсии детей в школу № 10: <ul style="list-style-type: none"> • На спортивную площадку; • В физкультурный зал; • В класс; • В библиотеку; • В музей. 	В течение года	Воспитатели
5.	Спортивные игры «Самые быстрые, ловкие, смелые»	Сентябрь	Воспитатели, учителя
6.	Рождественские колядки с учениками 1 класса	Январь	Воспитатели, учителя
7.	Театрализованное выступление дошкольников для учеников 1 класса	Март	Музыкальный руководитель,

			воспитатели, учителя
8.	День открытых дверей для учителей начальной школы (просмотр совместной деятельности педагога с детьми, беседы с детьми и воспитателями)	Апрель	Воспитатели, учителя
9.	Участие школьников в развлечениях и акциях ДОО	В течение года	Музыкальный руководитель, воспитатели, учителя
10.	Собрание для родителей ДОО совместно с учителями школы «Идем в школу с радостью!»	Май	Заведующий, зам.заведующего, учителя.
11.	Сбор информации: <ul style="list-style-type: none"> Списки выпускников ДОО с указанием школы 	Май	Заведующий
12.	Индивидуальные консультации для выпускников ДОО и их родителей	Май	Администрация, специалисты, воспитатели
13.	Подготовительные занятия «Растишка» в школе с воспитанниками ДОО	В течение года	Учителя школы
14.	Различные встречи со школьниками: <ul style="list-style-type: none"> Игровые задания по ППБ и ПДД; Театрализованные представления; Акции 	В течение года	Администрация
15.	Издательская деятельность (обмен буклетами, памятками и др. печатной информацией)	В течение года	Зам.заведующего, учителя школы

7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

7.1 Тематический контроль

Вид контроля	Тема	Срок	Ответственные
Тематический	Анализ работы по формированию предпосылок функциональной грамотности (развитие речевой активности) посредством использования образовательных технологий	Декабрь	Заместитель заведующего
	Анализ работы по воспитанию духовно-нравственных качеств личности детей дошкольного возраста в процессе организации социальных акций	Апрель	

7.2 Итоговый контроль

Вид контроля	Тема	Срок	Ответственные
Итоговый	Комплексная проверка подготовки детей к обучению в школе	Май	Заведующий, зам.заведующего, воспитатель группы

7.3. Систематический контроль на год

Содержание контроля	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежеквартально	Полугодие
Заведующий					
Готовность групп к новому учебному году					IX
Соблюдение санитарного состояния помещений ДОУ	+				
Организация питания	+				
Организация прогулки: наличие выносного материала, структура и продолжительность прогулки, двигательный режим на прогулке.			+		
Мониторинг здоровья			+		
Профилактика и оздоровительные мероприятия в группах.		+			
Выполнение правил внутреннего распорядка	+				
Работа старшего воспитателя		+			
Работа заведующего хозяйством			+		
Работа медицинской сестры		+			
Поступление родительской платы за содержание ребенка в детском саду.			+		
Выполнение плана по детодням			+	IX XII III V	
Заместитель заведующего					

Готовность групп к новому учебному году					IX
Планирование образовательной работы с детьми		+			
Наличие перспективных планов по областям					IX
Наличие перспективных планов работы с родителями					V
Проведение педагогической диагностики (наличие карт наблюдения за ребенком по освоению ООП ДО)					XII V
Состояние групповой педагогической документации			+		
Подготовка воспитателя к ОД	+				
Утренний прием детей: беседы с родителями, эмоциональный настрой ребенка		+			
Организация деятельности детей в течение дня			+		
Анализ совместной деятельности педагога с детьми			+		
Оснащение родительских уголков, в том числе информация по тематической неделе		+			
Планирование и проведение утренней гимнастики: структура, продолжительность, нагрузка с учетом возраста детей		+			
Организация прогулки: наличие выносного материала, структура и продолжительность прогулки, двигательный режим на прогулке			+		
Проведение групповых родительских собраний					IX XII III V
Санитарное состояние группы	+				
Соблюдение КГН детьми		+			
Организация питания в группах: сервировка столов, соблюдение гигиенических требований, своевременность доставки пищи в группу.	+				
Соблюдение режима дня		+			

Организация работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ	+				
Организация работы по охране жизни и здоровья детей	+				
Организация продуктивной деятельности			+		
Использование разных форм двигательной активности			+		
Работа узких специалистов			+		
Проведение развлечений			+		
Хозяйственно-бытовой труд		+			
Организация РППС в соответствии с темой недели		+			
Соблюдение прав воспитанников и родителей	+				
Содержание и наполняемость уголков в группе			+		
Контроль педагогической деятельности по освоению детьми образовательных областей					XII V
Медсестра					
Анализ накопительной ведомости (заведующий)		+	+	+	+
Организация питания в группах (ст.воспитатель, заведующий)	+				
Планирование и проведение утренней гимнастики (ст.воспитатель)		+			
Анализ детской заболеваемости (заведующий)		+	+	+	+
Соблюдение режима питания и выполнение натуральных норм питания. (заведующий)	+				
Соблюдение режима дня (ст.воспитатель, заведующий)		+			
Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований к организации прогулок. (ст.воспитатель)	+				

Соблюдение СанПиНа к максимальной нагрузке детей при проведении ОД. (ст.воспитатель, заведующий)		+			
Организация оздоровительно-профилактической работы в ДОУ. (ст.воспитатель)		+			
Соблюдение теплового, светового и гигиенического режима в ДОУ. (ст.воспитатель, заведующий)	+				
Состояние здоровья воспитанников. (заведующий)	+				
Утренний фильтр детей (ст.воспитатель, заведующий)	+				
Проведение закаливающих процедур. (ст.воспитатель, заведующий)		+			
Проведение гимнастики после сна(ст.воспитатель)		+			
Режим проветривания (завхоз, ст. воспитатель)		+			
Работа с детьми раннего возраста. (ст.воспитатель)	+				
Проведение дней здоровья. (ст.воспитатель)				+	
Санитарное состояние помещений ДОУ. (завхоз)	+				
Санитарное состояние игрушек, их обработка (завхоз)					
Анализ травматизма (заведующий)		+	+	+	+
Завхоз					
Планирование и проведение мероприятий по ОБЖ и обучению детей безопасному поведению на улице			+		
Санитарное состояние группы	+				
Организация питания в группах		+			
Замена песка в песочницах, на игровых площадках					
Выполнение правил внутреннего распорядка	+				

Готовность территории ДОУ к летне-оздоровительной кампании					V
Педагог-психолог					
Наблюдение за адаптационным периодом детей	+				
Оформление листов адаптации		+			
Просмотр наличия информации для родителей с консультациями психолога			+		
Анализ наличия сюжетно-ролевой игры «Школа» в подготовительной группе			+		
Наличие развивающей среды, способствующей развитию познавательной сферы в средней группе				+	
Наблюдение в старшей группе процесса детской игры (развитие произвольности психических процессов)					+
Утренний прием детей: беседа с родителями, эмоциональный настрой ребенка	+				

8. Административно-хозяйственная работа

	Мероприятия	Ответственные
Август - сентябрь	Тарификация: заполнение тарификационных листов	Заведующий, секретарь
	Учеба по охране труда, решить вопрос с УО по аттестации рабочих мест	Заведующий, завхоз
	Заключение договоров с родителями (законными представителями воспитанников)	Заведующий
	Прием детей в детский сад	Заведующий
	Сверка сведений о месте работы родителей (законных представителей)	Заведующий

	воспитанников. Договор с УО	
	Подготовка к учебному году	Администрация, профком
	Начало отопительного сезона. Уборка территории от опавшей листвы.	Завхоз
	Составление договора с социокультурными учреждениями (художественной школой, библиотекой, музеем и др.)	Заведующий
	Закрытие нарядов, отчетов за III квартал, сдача актов, авансовых отчетов и т.п.	Завхоз
	Праздник "День дошкольного работника"	Заведующий, Председатель ПК
	Работа по выполнению замечаний, сделанных по приемке МКДОУ	Заведующий
Октябрь	Тарификация: заполнение тарификационных листов	Заведующий, секретарь
	Сверка сведений о месте работы родителей (законных представителей) воспитанников	Заведующий
	Сверка списка детей с УО	Заведующий
Ноябрь	Работа по выполнению предписаний Госанэпиднадзора и Роспотребнадзора	Завхоз
	Предварительная работа по составлению графика отпусков	Заведующий, Председатель ПК
	Инвентаризация материальных ценностей	Завхоз
	Подведение итогов инвентаризации	Заведующий, Завхоз
	Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря.	Заведующий, Завхоз
	Составление заявок на косметический ремонт помещений ДОУ на следующий год.	Заведующий, Завхоз
	Работа по выполнению предписаний Госанэпиднадзора и Роспотребнадзора	Заведующий
	Работа по развитию и совершенствованию материально - технической базы. Выписка, оплата и получение товара	Заведующий
Декабрь	Сверка сведений о месте работы родителей (законных представителей) воспитанников	Заведующий
	Сверка списка детей с УО	Заведующий
	Работа по выполнению предписаний Госанэпиднадзора и Роспотребнадзора	Завхоз
	Составление графика отпусков работников ДОУ	Заведующий, Председатель ПК
	Подготовка и сдача отчета (форма 85-К) в Управление Образованием	Заведующий
	Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования, и сдача его в материальный отдел централизованной бухгалтерии.	Завхоз

	Сдача заявок на косметический ремонт помещений ДОУ на следующий календарный год	Завхоз
	Работа по предписаниям Госсанэпиднадзора и Роспотребнадзора	Заведующий, Завхоз
	Заккрытие сметы расходов за календарный год	Завхоз
	Проверка выполнения Соглашения по охране труда за календарный год	Заведующий, Комиссия по охране труда, ответственные по охране труда, профком
	Проверка выполнения коллективного договора за календарный год	Заведующий, председатель ПК
	Соглашение по охране труда	Заведующий, комиссия по охране труда, профком
	Составление плана организационно-технических мероприятий	Завхоз
Январь	Работа с экономистами по договорам	Заведующий
	Сдача отчета (форма 85 - К) в Управление Образованиём	Заведующий
	Утверждение номенклатуры дел на календарный год	Заведующий
	Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год	Секретарь
	Утверждение:	
	Соглашения по охране труда на следующий календарный год по согласованию с профсоюзным комитетом	Заведующий, председатель ПК
	Плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охране труда	Ответственные по охране труда, профком
	Пересмотр и (при необходимости) корректировка инструкций по охране труда по профессиям и видам работ	Заведующий, ответственные по охране труда
	Плановая проверка по выполнению предписаний Госанэпиднадзора и Роспотребнадзора	Заведующий, Завхоз, Старшая медсестра
	Работа по развитию и совершенствованию материально - технической базы. Выписка, оплата и получение товара.	Завхоз
Февраль	Работа по выполнению предписаний Госанэпиднадзора и Роспотребнадзора	Заведующий, Завхоз
Март	Заккрытие счетов за I квартал, сдача актов, авансовых отчетов и т.п.	Завхоз
	Работа по развитию и совершенствованию материально - технической базы. Выписывание, оплата и получение товара.	Завхоз
	Работа по выполнению предписаний Госанэпиднадзора и Роспотребнадзора	Заведующий, Завхоз
Май	Сдача в Управление образования сведений по комплектации групп на новый учебный год	Заведующий

	Составление списков воспитанников, посещающих МКДОУ в ЛОП	Старшая медсестра
	Расстановка кадров на летне - оздоровительный период с учетом отпусков	Заведующий
	Подготовка приказа по организации Летнего отдыха детей. Составление плана работы на летний оздоровительный период, замена песка в песочницах	Заведующий
	Работа с договорами. Отметка о сроках ухода в школу детей подготовительной группы	Заведующий
	Общее собрание коллектива ДОУ: «Итоги работы за учебный год, организация летнего отдыха работников»	Заведующий, Председатель ПК
	Уход сотрудников в летние отпуска	Заведующий
	Работа по выполнению предписаний Госсанэпиднадзора и Роспотребнадзора	Завхоз
Июнь	Прием детей в детский сад по очередности	Заведующий
	Уход сотрудников в летние отпуска. Объединение групп (подготовительная)	Заведующий
	Начало ремонтных работ на территории и в помещениях МКДОУ	Завхоз
	Обновление площадки по правилам дорожного движения	Завхоз
	Пожарная безопасность.	Завхоз
	Заключение договоров по техническому обслуживанию АПС	Завхоз
	Закрытие счетов за II квартал	Завхоз
Июнь	Прием детей по очереди в МКДОУ. Заключение договоров с родителями (законными представителями воспитанников)	Заведующий
	Ремонт по договору с ГЦХ (установка насоса для повышения давления воды в пожарных кранах)	Начальник ГЦХ, Заведующий, Завхоз
	Подготовка системы водоснабжения, канализации, вентиляции к новому учебному году	ГЦХ
	Профилактические работы, испытание систем	Заведующий
	Работа по выполнению предписаний Госсанэпиднадзора и Роспотребнадзора	Завхоз
	Работа по развитию и совершенствованию материально - технической базы. Выписка, оплата и получение товара.	Заведующий, Завхоз

9. График организации внутренней системы оценки качества образования.

Объект мониторинга	Показатели и критерии	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Ответственные
Условия реализации ООП ДО					
кадровые условия	<ul style="list-style-type: none"> • Квалификация педагогических и учебно-вспомогательных работников соответствует требованиям нормативных правовых документов. • Педагоги обладают компетенциями, необходимыми для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста. • В учреждении созданы условия, способствующие профессиональному развитию педагогических работников (участие в реализации планов межкурсового сопровождения педагогических работников организации, района, области, конкурсах профессионального мастерства). 	Анализ документации, наблюдение	2 раза в год (январь, сентябрь)	Аналитическая справка	Специалист по кадрам Заведующий Зам.заведующего
материально-технические условия	<ul style="list-style-type: none"> • Оборудование, помещения и территория группы соответствует требованиям СанПиН. • Оборудование, помещения и территория группы соответствует требованиям пожарной безопасности. • Методические материалы, средства обучения и воспитания соответствуют возрасту и индивидуальным особенностям развития детей. • Методические материалы, средства обучения и воспитания соответствуют ООПДО. 	Визуальный осмотр, анализ	2 раза в год (май, сентябрь)	Акт по результатам	Заведующий Заведующий хозяйством

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">психолого-педагогические условия</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Педагоги в общении с детьми проявляют уважение к их человеческому достоинству, формируют и поддерживают их положительную самооценку. • Педагоги используют соответствующие возрасту детей и их индивидуальным особенностям формы и методы работы. • Дети имеют возможность выбора материалов, видов активности и участников совместной деятельности • В группах обеспечена защита детей от всех форм физического и психического насилия. • Педагогический и учебно-вспомогательный персонал во взаимодействии с родителями оказывают им поддержку по различным вопросам воспитания и развития. • Педагоги обеспечивают условия для освоения образовательной программы дошкольного образования детьми с ОВЗ: осуществляют совместно со специалистами диагностику, своевременную коррекцию и содействуют социальной адаптации (оценивается при наличии в группе детей с ОВЗ). • Педагогическая и психологическая диагностика осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ДО 	<p>Анализ, наблюдение анкетирование</p>	<p>В соответствии с планом контроля</p>	<p>Карты анализа открытых просмотров, аналитические справки по результатам контроля</p>	<p>Зам.заведу ющего</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">финансовое обеспечение</p>	<p>В ДОУ выполняется план финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p>Анализ, расчеты</p>	<p>1 раз в год январь</p>	<p>Отчет</p>	<p>Заведующий</p>

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">развивающая предметно-пространственная среда</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оборудование групп, территорий участков максимально обеспечивают реализацию образовательного потенциала в соответствии с ООПДО. • В группах созданы условия для организации совместной деятельности детей и взрослых, самостоятельной деятельности детей. • В группах созданы условия для организации двигательной активности. • В группах обеспечивается возможность уединения ребенка. • Среда групп обеспечивает возможность организации инклюзивного образования. • В построении среды учтены национально-культурные особенности. • В построении среды учтены возрастные и индивидуальные особенности воспитанников. • Среда содержательно насыщена. • Среда трансформируема. • Среда полифункциональна, вариативна. • Среда доступна и безопасна. 	<p>Анализ, наблюдение, беседа с педагогом</p> <p>Смотр-конкурс РППС</p>	<p>Август-сентябрь</p> <p>Апрель</p>	<p>Карта анализа РППС</p> <p>Итоги смотра-конкурса</p>	<p>Зам.заведующего</p> <p>Экспертная группа</p>
<p>Качество предоставления образовательных услуг</p>					
<p>Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг: - организацией образовательной деятельности по направлениям развития; - условиями для осуществления образовательной деятельности (материально-техническое оснащение, питание, организация работы всех служб ДОУ).</p>	<p>Анализ по результатам анкетирования</p> <p>Анализ социологического опроса</p>	<p>2 раза в год: Декабрь</p> <p>Май</p>	<p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p>	<p>Зам.заведующего</p> <p>Зам.заведующего</p>	