

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Теремок» г. Нижнеудинск»

СОГЛАСОВАН  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом МКДОУ «Теремок»  
от «01»09 № 13-од



**Годовой план  
на 2020 - 2021 учебный год**

## Содержание

	Задачи на 2020 – 2021 учебный год	3
I.	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ</b>	4
1.1	Аттестация педагогов ДОО	4
1.2	Развитие профессионального уровня педагогов в межкурсовую подготовку	4
1.2.1	Участие педагогов в заседаниях городских методических объединениях	4
1.2.2	Участие педагогов в заседаниях городских методических объединениях музыкальных руководителей	5
1.2.3	Участие педагогов в заседаниях методического объединения педагогов ДОО, работающих в группах компенсирующей и комбинированной направленности	5
1.2.4	Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов	5
1.3	Самообразование педагогов ДОО	6
1.4	Повышение уровня профессиональных компетенций в вопросах реализации дополнительного образования дошкольников	6
1.5	Педагогические советы	7
1.6	Методические часы по вопросам организации образовательного процесса	8
1.7	Семинары – практикумы	9
1.8	Открытые просмотры в рамках реализации годовых задач	10
1.9	Работа с малоопытными и молодыми педагогами	10
1.10	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	10
1.11	Смотры-конкурсы, выставки, акции	11
1.12	Совещание трудового коллектива	11
II.	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ.</b>	11
2.1	Взаимодействие с семьями воспитанников	12
2.2	Взаимодействие ДОО с социокультурными учреждениями	13
2.3	Взаимодействие со школой	14
III.	<b>ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ</b>	15
3.1	Тематический контроль	15
3.2	Итоговый контроль	15
3.3	План персонального контроля педагогов ДОО	15
IV.	<b>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	16
	Приложение	19
	Систематический контроль на год	19
	График организации работы внутренней системы оценки качества образовательной деятельности	22

## Задачи на 2020 – 2021 учебный год

На основании выводов и результатов самообследования деятельности учреждения за прошлый год определены задачи на 2020-2021 учебный год:

Таблица № 1

Задачи	Ожидаемые результаты
1. Развивать интересы дошкольников, творческие способности, любознательность и познавательную мотивацию, через организацию проектной деятельности в ДОО.	<p>Будут реализованы проекты разной направленности по инициативе детей.</p> <p>Продукты детской деятельности, изготовленные в рамках проектов, будут оформлены в групповых помещениях.</p> <p>Совместно с родителями дети изготовят макеты, создадут мини-музеи, картотеки, схемы, творческие выставки и др.</p> <p>Дети будут проявлять повышенный интерес к совместной проектной деятельности, научатся самостоятельно искать информацию на интересующие их вопросы, станут активнее, любознательнее в разных видах деятельности.</p>
2. Знакомить детей старшего дошкольного возраста с миром финансово-экономической действительности, через внедрение парциальной программы «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности».	<p>В результате освоения четырех блоков программы, у дошкольников 5 – 8 лет будут сформированы предпосылки финансовой грамотности: «Труд и продукт труда (товар)», «Деньги и цена (стоимость)», «Реклама: правда и ложь, разум и чувства, желания и возможности», «Полезные экономические навыки и привычки в быту».</p> <p>Внедрение парциальной программы и работа по ней будет способствовать формированию у детей коммуникативных способностей, навыков взаимодействия со взрослыми и другими детьми, первоначальных навыков самопознания, самооценки и саморазвития личности.</p> <p>Педагогами будут разработаны перспективные планы по ознакомлению детей с миром экономики, конспекты непосредственно-образовательной деятельности, описание сюжетно-ролевых игр и др. Все материалы будут систематизированы и оформлены в сборники методических рекомендаций по формированию предпосылок финансовой грамотности у детей. Развивающая предметно-пространственная среда в группах будет способствовать социальному и финансовому развитию дошкольников (созданы материалы и атрибуты для сюжетно-ролевых игр по разным профессиям).</p>
3. Повышать профессиональные компетентности педагогов в использовании новых методик, направленных на развитие детей.	<p>Педагоги познакомятся, изучат и будут применять в совместной деятельности с детьми методики авторов Юдиной Г.Г. и Бодровой Е.В.: «Загадки», «Графическая практика», «Линейный календарь» и «Планирование работы детей в центрах активности».</p>

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

### 1.1 Аттестация педагогов ДОО

Таблица № 2

№	ФИО	Должность	1 кв.кат.	Высшая кв.кат.	Срок предполагаемой аттестации
1.	Семенова Т.Н.	Старший воспитатель		16 января 2020	Январь 2025
2.	Терентьева Д.В.	Музыкальный руководитель	4 ноября 2019		Ноябрь 2024
3.	Ладик Д.В.	Воспитатель	14 февраля 2018		Февраль 2023
4.	Купрякова Т.А.	Воспитатель		14 мая 2020	Май 2020
5.	Зырянова М.А.	Воспитатель		16 января 2020	Январь 2025
6.	Войтехович О.А.	Воспитатель	14 апреля 2016		Апрель 2021
7.	Бобрачкова О.В.	Воспитатель	-	-	Март 2023
8.	Леонтьева П.П.	Воспитатель	-	-	Февраль 2021
9.	Липнягова О.В.	Воспитатель	-	-	Февраль 2021
10.	Зубенко И.С.	Воспитатель		16 апреля 2020	Апрель 2025
11.	Кобелева Т.С.	Воспитатель	13 февраля 2020		Февраль 2025
12.	Валиева А.С.	Воспитатель	-	-	Ноябрь 2022
13.	Панкова Н.В.	Учитель-логопед		16 января 2020	Январь 2025

### 1.2 Развитие профессионального уровня педагогов в межкурсовую подготовку

#### 1.2.1 Участие педагогов в заседаниях городских методических объединениях

Таблица № 3

Тема	ДОО	Сроки	ФИО педагога
Новые методики и образовательные технологии, направленные на развитие детей дошкольного возраста	МКДОУ «Теремок»	Ноябрь	Педагоги ДОО «Теремок»
Организация работы по развитию интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста.	МКДОУ № 13	Март	Липнягова О.В., Ладик Д.В.- воспитатели.
Дифференцированный подход к организации РППС с учетом интересов детей.	МКДОУ № 2	Апрель	Леонтьева П.П., воспитатель.

#### 1.2.2 Участие педагогов в заседаниях городских методических объединениях музыкальных руководителей

Таблица № 4

Тема	ДОО	Сроки	ФИО педагога
Дифференцированный подход к организации музыкальной деятельности в МКДОУ.	МКДОУ №2	Октябрь	Терентьева Д.В., муз.руководитель
Поддержка индивидуальности и инициативы детей с ярко выраженными музыкальными способностями.	МКДОУ №208	Декабрь	Терентьева Д.В., муз.руководитель, Леонтьева П.П.
Проектная деятельность в музыкальном развитии детей дошкольного возраста.	МКДОУ № 1	Май	Терентьева Д.В., муз.руководитель, Липнягова О.В.

### 1.2.3 Участие педагогов в заседаниях методического объединения педагогов ДОО, работающих в группах компенсирующей и комбинированной направленности

Таблица № 5

Тема	ДОО	Сроки	ФИО педагога
Использование развивающих игр и пособий В. Воскобовича в коррекции речевых и интеллектуальных нарушений у детей дошкольного возраста с ОВЗ	МКДОУ № 13	Февраль	Кобелева Т.С, воспитатель, Зырянова М.А., воспитатель, Панкова Н.В., учитель-логопед.
Формирование лексико-грамматического строя речи у детей с ТНР	МКДОУ № 172	Апрель	Купрякова Т.А., воспитатель, Панкова Н.В., учитель-логопед.

### 1.2.4 Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

Таблица № 6

№	ФИО педагогического работника	Занимаемая должность	Год последних КПК	Количество часов	Плановое прохождение (учебный год)
1.	Семенова Т.Н.	Старший воспитатель	2018, октябрь	36 часов	2020 - 2021
2.	Панкова Н.В.	Учитель-логопед	2018, декабрь	72 часа.	2021 - 2022
3.	Купрякова Т.А.	Воспитатель	2018, декабрь	72 часа.	2021 - 2022
4.	Войтехович О.А.	Воспитатель	2015, август	72 часа.	2020 - 2021
5.	Леонтьева П.П.	Воспитатель	2019, июнь	72 часа	2020 - 2021
6.	Липнягова О.В.	Воспитатель	2018, ноябрь	72 часа	2020 - 2021
7.	Зырянова М.А.	Воспитатель	2018, ноябрь	72 часа.	2020 - 2021
8.	Зубенко И.С.	Воспитатель	2019, июнь	72 часа	2021 - 2022
9.	Кобелева Т.С.	Воспитатель	2018, декабрь,	72 часа.	2020 - 2021
10.	Терентьева Д.В.	Музыкальный руководитель	-	-	2020 - 2021
11.	Ладик Д.В.	Воспитатель	-	-	2020 - 2021
12.	Бобрачкова О.В.	Воспитатель	-	-	2021 - 2022
13.	Валиева А.С.	Воспитатель	-	-	2020 - 2021

### 1.3 Самообразование педагогов ДОО

Таблица № 7

№	ФИО	Тема	Форма отчета
1.	Леонтьева П.П.	Формирование пространственных представлений у детей старшего дошкольного возраста с использованием графических практик.	Представление опыта работы на МО, публикации на педагогических сайтах, СМИ, мастер-классы, изготовление пособий, отчеты на педсоветах в виде презентаций, родительские собрания.
2.	Ладик Д.В.	Развитие познавательной активности детей старшего дошкольного возраста, через использование интерактивных методов обучения	
3.	Войтехович О.А.	Формирование основ финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевых игр.	
4.	Кобелева Т.С.	Развитие словесного творчества детей через приобщение их к фольклору (загадкам)	
5.	Зубенко И.С.	Развитие речи детей 2 младшей группы через использование театрализованных игр.	
6.	Зырянова М.А.	Развитие познавательной активности детей среднего дошкольного возраста с использованием методики «Загадки».	
7.	Липнягова О.В.	Развитие саморегуляции детей разновозрастной группы посредством методики «Планирование работы детей в центрах активности»	
8.	Купрякова Т.А.	Формирование у детей средней группы начальных представлений о времени через использование методики «Линейный календарь»	
9.	Валиева А.С.	Формирование речи детей 2 младшей группы в режимных моментах средствами словесных и дидактических игр.	
10.	Панкова Н.В.	Формирование компонентов речевой системе у детей дошкольного возраста с ТНР, через использование лого-робота «Пчелка».	

### 1.4 Повышение уровня профессиональных компетенций в вопросах реализации дополнительного образования дошкольников

Таблица № 8

№	Направленность	Название кружка (часа творчества, секции и др.)	ФИО ответственного
1.	Технологическая	Робоклуб (робототехника) Кружок «Айтикидс» (интерактивные технологии)	Липнягова О.В. Ладик Д.В.

2.	Естественно-научная	Кружок «Вокруг Земли» (космос, явления в природе) Кружок «Зеленая планета» (зарождение Земли от «А до Я»)	Купрякова Т.А. Кобелева Т.С.
3.	Физкультурно-спортивная	Секция футбола «Я – чемпион!» (взаимодействие с физкультурно-оздоровительным комплексом)	Чайко А.Г.
4.	Художественная	Хореографическая студия «Капельки» (танцы и пляски) Театральная студия «Капитошка» (взаимодействие с детским домом творчества) Студия нетрадиционной техники рисования «Многоцветье»	Терентьева Д.В. Бондарева А.Я. Зырянова М.А.
5.	Туристско-краеведческая	Кружок «Юные краеведы»: 1 направление – «Прошлое и настоящее Тофаларии» 2 направление – «Знатоки Нижнеудинска»	Леонтьева П.П. Войтехович О.А.
6.	Социально-педагогическая	Ансамбль «Зазеркалье» (творческая группа педагогов) Клуб выходного дня «На завалинке»	Терентьева Д.В. Войтехович О.А. Зырянова М.А.

### 1.5 Педагогические советы

Таблица № 9

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Установочный Форма проведения: круглый стол. Повестка: 1. Эмоциональный настрой «Что в имени моем...» 2. Утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОО. 3. Анализ ЛОР. 4. Анализ готовности ДОО к новому учебному году. 5. Утверждение годового плана работы детского сада на 20-21 уч. год. 6. «Взгляд в будущее» – подготовка к региональной стажировочной сессии. Инновационная деятельность ДОО. 7. Рефлексия «Путь к успеху».	Август	Администрация, воспитатели, специалисты
2	Тематический Организация проектной деятельности в ДОО, направленной на развитие интересов дошкольников, творческих способностей, любознательности и познавательной мотивации. Форма проведения: креатив-проект Повестка: 1. Эмоциональный настрой. 2. Творческие презентации реализованных проектов	Декабрь	

	<p>«Успехи и достижения детей».</p> <p>3. Ознакомление с аналитической справкой по выполнению поставленной задачи.</p> <p>4. Награждение педагогов за конкурс «Лучшая РППС – «Говорящие стены».</p> <p>5. Подведение итогов. Рефлексия.</p>		
3	<p>Тематический</p> <p>Приобщение детей старшего дошкольного возраста к миру финансово-экономической действительности, через внедрение парциальной программы «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности».</p> <p>Форма проведения: мозговой штурм</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эмоциональный настрой.</li> <li>2. Выступление педагогов, работающих с детьми старшего возраста «Первые шаги. Первые результаты».</li> <li>3. Ознакомление с аналитической справкой тематического контроля.</li> <li>4. Обсуждение выявленных проблем, недостатков, пути решения и перспективы в работе коллектива по вопросу финансовой грамотности воспитанников.</li> <li>5. Рефлексия.</li> </ol>	Апрель	
4	<p>Итоговый</p> <p>Форма проведения: ток-шоу</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы за 2020-2021 учебный год. <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты реализации годовых задач;</li> <li>- подготовка детей подготовительной группы к школе.</li> </ul> </li> <li>2. Творческие презентации педагогов «Ступени к успеху!»</li> <li>3. Знакомство с проектом работы ДОО на новый 2021 – 2022 учебный год.</li> <li>4. Утверждение плана летне-оздоровительной работы.</li> <li>5. Рефлексия.</li> </ol>	Май	

### 1.6 Методические часы по вопросам организации образовательного процесса

Таблица № 10

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Основные особенности проектной деятельности в работе с детьми по разным авторам: Л. Михайлова-Свирская, Н.Е.Веракса, В.А. Деркунская, Е.С. Полат и др. Определение творческих групп по реализации проектов разных авторов.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Рекомендации и практические задания для педагогов на тему: «Особенности коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушение речи».		Учитель-логопед
3.	Мозговой штурм на тему: «Инновационный проект. Пути внедрения парциальной программы по финансовой грамотности старших дошкольников».		Старший воспитатель
4.	Структура и реализация планов по	Октябрь	Старший воспитатель



	самообразованию. Саморазвитие, как условие педагогического роста и реализации ООП ДО в свете новых, современных требований к педагогу.		
5.	Калейдоскоп идей: «Как организовать пространство в группах, чтобы продукты детской деятельности мотивировали детей на творчество, повышали их самооценку и вызывали желание и интерес двигаться дальше».		Старший воспитатель
6.	Практикум: «Планирование образовательной деятельности в рамках системно-деятельностного подхода. Целеполагание, проблемы и пути их решения»	Ноябрь	Старший воспитатель
7.	Организация детских публичных выступлений (защита проекта детьми), как преодоление себя, приобретение навыка ораторского искусства.		
8.	Консультация: «Музыкальное воспитание детей посредством проектной деятельности».	Декабрь	Музыкальный руководитель
9.	Делимся опытом: «Планирование дня самим ребенком, как результат самовоспитания, саморегуляции и ответственности».		Старший воспитатель
10.	Опыт работы педагогов с детьми старшего дошкольного возраста «Организация сюжетно-ролевых игр по профессиям, как одна из главных задач экономического воспитания дошкольников».	Январь	Старший воспитатель
11.	Педагогическая карусель «Результаты внедрения новых методик и технологии», выступление педагогов.	Февраль	Старший воспитатель
12.	Вопросы организации выставки детского творчества в рамках дополнительного образования детей.	Март	Старший воспитатель
13.	Консультация и мини-практикум учителя – логопеда «Способы и приемы развития речи детей посредством создания игровых ситуаций с использованием песочных столов»	Апрель	Учитель-логопед
14.	По запросам педагогов	В течение года	Специалисты ДОО

### 1.7 Семинары – практикумы

Таблица № 11

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Разработка проектов разных авторов (структура, формы) педагогами творческих групп. Новые идеи и походы.	Октябрь	Педагоги всех групп, администрация
2.	Применения новых методик при организации пространства в группах авторов Юдиной Г.Г. и Бодровой Е.В.: «Загадки», «Графическая практика», «Линейный календарь» и «Планирование работы детей в центрах активности».	Январь	Педагоги всех групп, администрация

### 1.8 Открытые просмотры в рамках реализации годовых задач

Таблица № 12

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Защита детских подгрупповых проектов	Октябрь - ноябрь	Педагоги всех групп
2.	«Новые методики в деле!» Организация детской деятельности в режимных моментах.	Февраль	Педагоги всех групп
3.	Совместная деятельность педагога с детьми по теме: «Формирование предпосылок финансовой грамотности старших дошкольников».	Апрель	Воспитатели старших групп.

### 1.9 Работа с малоопытными и молодыми педагогами

Таблица № 13

№	Тема	Срок	Формы проведения	Ответственный
1.	Обеспечение роста профессиональных компетенций педагога, через организацию работы по самообразованию.	Сентябрь	Собеседование	Заведующий, старший воспитатель.
2.	Основные этапы и целеполагание технологии системно-деятельностного подхода «Ситуация».	Октябрь	Практическая помощь	
3.	Планирование и организация образовательного процесса в течение дня. Индивидуальные консультирования по запросам педагогов.	Ноябрь	Беседы, консультации	
4.	Организация работы с родителями: новые формы и совместные мероприятия.	Декабрь	Консультации	
5.	Профессиональное самообразование как основа развития педагога. Первые результаты.	Январь	Круглый стол	
6.	Индивидуальные консультирования по запросам педагогов.	Февраль	Беседа, презентация картотек-наблюдения	
7.	Взаимодействие с социальными партнерами в образовательном процессе.	Март	Консультации, беседы.	
8.	Делимся опытом. Рефлексия «Мои достижения».	Апрель, май	Анкетирование, комната впечатлений.	

### 1.10 Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства

Таблица № 14

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Региональный этап всероссийского конкурса «Воспитатели России»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Муниципальный конкурс среди педагогов дошкольных образовательных организаций «Лучшая методическая разработка 2020».	Ноябрь	Старший воспитатель
3.	Всероссийский конкурс имени Л.С. Выготского для педагогов дошкольного образования	Декабрь - январь	Старший

			воспитатель
4.	Конкурсы профессионального мастерства для специалистов и педагогов ДОО	В течение учебного года	Старший воспитатель

### 1.11 Смотры-конкурсы, выставки, акции

Таблица № 15

№	Тема	Срок	Уровень	Ответственный
1.	Благотворительная ярмарка «Твори добро»	Сентябрь	Муниципальный	Старший воспитатель
2.	Оформление выставки «Урожай – 2020»	Октябрь	ДОО	Педагоги
3.	Лучший уголок планирования	Октябрь	ДОО	Педагоги
4.	Конкурс подгрупповых проектов	Октябрь	ДОО	Педагоги
5.	Зимний дворик	Декабрь-январь	Муниципальный	Педагоги
6.	Муниципальный конкурс инсценированного стихотворения для детей дошкольного возраста с ОВЗ «Такие разные стихи!»	Март	Муниципальный	Педагоги групп компенсирующей и комбинированной направленности
7.	Муниципальный конкурс детских проектов «Я - исследователь» детей старшего дошкольного возраста	Март	Муниципальный	Педагоги
8.	Муниципальный фестиваль для детей дошкольного возраста по лего-конструированию и робототехнике	Апрель	Муниципальный	Педагоги детей старшего возраста
9.	«Большое экологическое путешествие по Сибири»: муниципальная экологическая квест-игра для дошкольников	Май	Муниципальный	Педагоги

### 1.12 Совещание трудового коллектива

Таблица № 16

№	Повестка	Срок	Ответственный
1.	Правила внутреннего трудового распорядка ДОО Обеспечение безопасности воспитанников ДОО (антитеррористическая защищенность)	Ноябрь Апрель	Администрация
2.	Укрепление и сохранение здоровья детей Коллективный договор ДОО		

## II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

## 2.1. Взаимодействие с семьями воспитанников

Таблица № 17

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	<p>Групповые родительские собрания: <u>Для всех групп:</u> 1. Задачи воспитания и обучения с детьми __ года на 2020 – 2021 уч. г. 4. Наши успехи за прошедший учебный 2020 – 2021 год.</p> <p><u>Тематические родительские собрания по группам:</u> <u>Младшая «Бельчата»</u> 2. Развитие у детей младшего дошкольного возраста навыков самообслуживания. 3. Театрально-игровая деятельность, как средство развитие речи у детей младшего возраста. <u>Средняя «Мишутки»</u> 2. Развитие речи у детей 5 года жизни в детском саду и дома, посредством использования методики «Загадки». 3. Влияние сюжет-ролевой игры на социально-коммуникативное развитие детей средней группы. <u>Средняя «Светлячки»</u> 2. «Весь мир на ладошке». Нетрадиционные приемы и материалы, используемые в работе с детьми по развитию мелкой моторики. 3. Викторина «Почитаем детям книгу». Как и что читать детям с нарушениями речи. <u>Разновозрастная «Звездочки»</u> 2. Игры и упражнения для детей 4 – 6 лет направленные на развитие произвольности и самоконтроля. 3. Сюжетно – ролевая игра и ее значение в нравственном воспитании детей. <u>Старшая «Пчелки»</u> 2. Финансово-экономическое воспитание детей – что это такое? 3. Роль игры в жизни ребенка дошкольного возраста. <u>Подготовительная «Божьи коровки»</u> 2. Развитие у детей старшего дошкольного возраста представлений и практических ориентировок в пространстве. 3. Формирование у детей подготовительной группы навыков культуры поведения.</p>	Сентябрь, декабрь, февраль, май	Воспитатели
2.	Стендовая информация	Ежемесячно	Воспитатели, специалисты
3.	Тематические выставки, папки-передвижки	Еженедельно	Воспитатели, специалисты
4.	<p>Общие родительские собрания: 1. «О планах работы ДОО в соответствии на новый 2020-2021 учебный год»</p>	Ноябрь	Администрация

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с нормативными документами ДОО.</li> <li>- о целях и задачах дошкольного учреждения на новый учебный год.</li> <li>- о важности профилактических прививок.</li> <li>- о мерах по профилактике ДТП и др.</li> <li>- выбор Совета родителей.</li> </ul> <p>2. «Публичный доклад заведующего за 2020-2021 учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги работы за 2020-2021 учебный год.</li> <li>- результаты анкетирования родителей «Детский сад: плюсы и минусы»</li> <li>- видеоролик - творческий отчет о результатах работы ДОО «Детский сад со всех сторон»</li> </ul>	Май	
5.	Собрания Совета родителей	Октябрь, декабрь, май.	Администрация
1.	Участие родителей в тематических конкурсах, муниципального уровня и на уровне детского сада, проведение акций, развлечений, проектов и др.	В течение года	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.	Консультации, беседы по сезонам, по тематическим неделям, актуальные по проблемным ситуациям	В течение года	Воспитатели, специалисты
3.	Анкетирование «Уровень удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг», «Коммуникативно-личностный опросник – будущий школьник» и др.	В течение года	Воспитатели, специалисты

## 2.2. Взаимодействие ДОО с социокультурными учреждениями

Таблица № 18

№	Учреждения	Срок	Ответственные
1.	Школа № 10 (работа в рамках преемственности, знакомство с физкультурной площадкой, физкультурным залом, классом, музеем школы, песочной комнатой)	В течение учебного года	Воспитатели
2.	Городская детская библиотека (знакомство с библиотечным фондом, детскими писателями, участие в развлечении по плану библиотеки)		Воспитатели
3.	Детская музыкальная школа (праздники и концерты, обучение дошкольников в подготовительном классе)		Воспитатели
4.	Детская художественная школа (выставка юных художников, знакомство со скульптурным ремеслом)		Муз. рук., воспитатели
5.	Краеведческий музей (эстетическое, социально-нравственное, патриотическое воспитание, экскурсии)		Воспитатели
6.	Культурные центры, достопримечательности родного края (экскурсии)		Воспитатели
7.	Дом детского творчества - театральная студия «Капитошка» (театры, постановки)		Воспитатели
8.	Физкультурно-оздоровительный комплекс - секция по футболу		Воспитатели

### 2.3 Взаимодействие со школой

Таблица № 19

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Заключение договора о сотрудничестве. Составление совместного плана работы, и его согласование с администрацией детского сада «Теремок» и школы № 10. Проведение праздника «Дня Знаний» для детей старшей и подготовительных групп Посещение торжественной линейки в школе детьми старшего возраста. Родительское собрание «Возрастные особенности психического развития детей 6-8 лет» с приглашенными учителями 4 класса.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп, учителя
2.	Педагогический мониторинг детей подготовительной группы в условиях готовности к обучению в школе.	Октябрь, май	Воспитатели
3.	Анкетирование родителей по вопросам подготовки ребенка к обучению в школе Консультация для воспитателей. «Воспитание у детей подготовительной группы положительного отношения к школе».	Октябрь	Воспитатели, старший воспитатель
4.	Экскурсии детей в школу № 10: <ul style="list-style-type: none"> <li>• На спортивную площадку;</li> <li>• В физкультурный зал;</li> <li>• В класс;</li> <li>• В библиотеку;</li> <li>• В музей.</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
5.	Рождественские колядки с учениками 1 класса	Январь	Воспитатели, учителя
6.	Театрализованное выступление дошкольников для учеников 1 класса	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели, учителя
7.	День открытых дверей для учителей начальной школы (просмотр совместной деятельности педагога с детьми, беседы с детьми и воспитателями)	Апрель	Воспитатели, учителя
8.	Участие школьников в развлечениях и акциях ДОО	В течение года	Музыкальный руководитель, воспитатели, учителя
9.	Собрание для родителей ДОО совместно с учителями школы «Идем в школу с радостью!»	Май	Заведующий, старший воспитатель, учителя.
10.	Сбор информации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Списки выпускников ДОО с указанием школы</li> </ul>	Май	Заведующий
11.	Индивидуальные консультации для выпускников ДОО и их родителей	Май	Администрация, специалисты, воспитатели
12.	Подготовительные занятия «Растишка» в школе с воспитанниками ДОО	В течение года	Учителя школы
13.	Различные встречи со школьниками:	В течение	Администрация

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Игровые задания по ППБ и ПДД;</li> <li>• Театрализованные представления;</li> <li>• Акции</li> </ul>	года	
14.	Издательская деятельность (обмен буклетами, памятками и др. печатной информацией)	В течение года	Старший воспитатель, учителя школы

### III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

#### 3.1 Тематический контроль

Таблица № 20

Вид контроля	Тема	Срок	Ответственные
Тематический	Анализ развития интересов дошкольников, творческих способностей, любознательности и познавательной мотивации, через организацию проектной деятельности в ДОО.	Декабрь	Старший воспитатель
	Анализ внедрения парциальной программы «Экономическое воспитание дошкольников» в образовательный процесс. Первые результаты.	Апрель	

#### 3.2 Итоговый контроль

Таблица № 21

Вид контроля	Тема	Срок	Ответственные
Итоговый	Комплексная проверка подготовки детей к школьному обучению	Май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель группы

#### 3.3 План персонального контроля педагогов ДОО

Таблица № 22

Категория педагогических работников	Характеристика категорий	Цель контроля	Исполнитель	Форма контроля
Педагоги первой квалификационной категории	Мастера своего дела	Поиск новых идей для профессиональной деятельности	Заведующий, старший воспитатель	Собеседование, посещение мероприятий с детьми, наблюдение за работой, самоанализ
Педагоги без категории	Перспективные педагоги, нуждающиеся в методическом контроле	Методическая помощь		Посещение педпроцесса, собеседование, анализ, привлечение к самоанализу
Молодые педагоги	Недавно принятые на работу	Прогноз педагогического потенциала специалиста,		Констатирующий, тематический, сравнительный, совместный

		методическая помощь.		
--	--	-------------------------	--	--

#### IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Таблица № 23

	Мероприятия	Ответственные
Август - сентябрь	Тарификация: заполнение тарификационных листов	Заведующий, секретарь
	Учеба по охране труда, решить вопрос с УО по аттестации рабочих мест	Заведующий, завхоз
	Заключение договоров с родителями (законными представителями воспитанников)	Заведующий
	Прием детей в детский сад	Заведующий
	Сверка сведений о месте работы родителей (законных представителей) воспитанников. Договор с УО	Заведующий
	Подготовка к учебному году	Администрация, профком
	Начало отопительного сезона. Уборка территории от опавшей листвы.	Завхоз
	Составление договора с социокультурными учреждениями (художественной школой, библиотекой, музеем и др.)	Заведующий
	Закрытие нарядов, отчетов за III квартал, сдача актов, авансовых отчетов и т.п.	Завхоз
	Праздник "День дошкольного работника"	Заведующий, Председатель ПК
	Работа по выполнению замечаний, сделанных по приемке МКДОУ	Заведующий
Октябрь	Тарификация: заполнение тарификационных листов	Заведующий, секретарь
	Сверка сведений о месте работы родителей (законных представителей) воспитанников	Заведующий
	Сверка списка детей с УО	Заведующий
Ноябрь	Работа по выполнению предписаний Госанэпиднадзора и Роспотребнадзора	Завхоз
	Предварительная работа по составлению графика отпусков	Заведующий, Председатель ПК
	Инвентаризация материальных ценностей	Завхоз
	Подведение итогов инвентаризации	Заведующий, Завхоз
	Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря.	Заведующий, Завхоз
	Составление заявок на косметический ремонт помещений ДОУ на следующий год.	Заведующий, Завхоз
	Работа по выполнению предписаний Госанэпиднадзора и Роспотребнадзора	Заведующий
	Работа по развитию и совершенствованию материально - технической базы. Выписка, оплата и получение товара	Заведующий
Декабрь	Сверка сведений о месте работы родителей (законных представителей) воспитанников	Заведующий



	Сверка списка детей с УО	Заведующий
	Работа по выполнению предписаний Госанэпиднадзора и Роспотребнадзора	Завхоз
	Составление графика отпусков работников ДООУ	Заведующий, Председатель ПК
	Подготовка и сдача отчета (форма 85-К) в Управление Образованиём	Заведующий
	Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования и сдача его в материальный отдел централизованной бухгалтерии.	Завхоз
	Сдача заявок на косметический ремонт помещений ДООУ на следующий календарный год	Завхоз
	Работа по предписаниям Госсанэпиднадзора и Роспотребнадзора	Заведующий, Завхоз
	Закрытие сметы расходов за календарный год	Завхоз
	Проверка выполнения Соглашения по охране труда за календарный год	Заведующий, Комиссия по охране труда, ответственные по охране труда, профком
	Проверка выполнения коллективного договора за календарный год	Заведующий, председатель ПК
	Соглашение по охране труда	Заведующий, комиссия по охране труда, профком
	Составление плана организационно-технических мероприятий	Завхоз
Январь	Работа с экономистами по договорам	Заведующий
	Сдача отчета (форма 85 - К) в Управление Образованиём	Заведующий
	Утверждение номенклатуры дел на календарный год	Заведующий
	Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год	Секретарь
	Утверждение:	
	Соглашения по охране труда на следующий календарный год по согласованию с профсоюзным комитетом	Заведующий, председатель ПК
	Плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охране труда	Ответственные по охране труда, профком
	Пересмотр и (при необходимости) корректировка инструкций по охране труда по профессиям и видам работ	Заведующий, ответственные по охране труда
	Плановая проверка по выполнению предписаний Госанэпиднадзора и Роспотребнадзора	Заведующий, Завхоз, Старшая медсестра
	Работа по развитию и совершенствованию материально - технической базы. Выписка, оплата и получение товара.	Завхоз
Февраль	Работа по выполнению предписаний Госанэпиднадзора и Роспотребнадзора	Заведующий, Завхоз

Март	Заккрытие счетов за I квартал, сдача актов, авансовых отчетов и т.п.	Завхоз
	Работа по развитию и совершенствованию материально - технической базы. Выписывание, оплата и получение товара.	Завхоз
	Работа по выполнению предписаний Госанэпиднадзора и Роспотребнадзора	Заведующий, Завхоз
Май	Сдача в Управление образования сведений по комплектации групп на новый учебный год	Заведующий
	Составление списков воспитанников, посещающих МКДОУ в ЛОП	Старшая медсестра
	Расстановка кадров на летне - оздоровительный период с учетом отпусков	Заведующий
	Подготовка приказа по организации Летнего отдыха детей. Составление плана работы на летний оздоровительный период, замена песка в песочницах	Заведующий
	Работа с договорами. Отметка о сроках ухода в школу детей подготовительной группы	Заведующий
	Общее собрание коллектива ДОУ: «Итоги работы за учебный год, организация летнего отдыха работников»	Заведующий, Председатель ПК
	Уход сотрудников в летние отпуска	Заведующий
	Работа по выполнению предписаний Госсанэпиднадзора и Роспотребнадзора	Завхоз
Июнь	Прием детей в детский сад по очередности	Заведующий
	Уход сотрудников в летние отпуска. Объединение групп (подготовительная)	Заведующий
	Начало ремонтных работ на территории и в помещениях МКДОУ	Завхоз
	Обновление площадки по правилам дорожного движения	Завхоз
	Пожарная безопасность.	Завхоз
	Заключение договоров по техническому обслуживанию АПС	Завхоз
	Заккрытие счетов за II квартал	Завхоз
Июнь	Прием детей по очереди в МКДОУ. Заключение договоров с родителями (законными представителями воспитанников)	Заведующий
	Ремонт по договору с ГЦХ (установка насоса для повышения давления воды в пожарных кранах)	Начальник ГЦХ, Заведующий, Завхоз
	Подготовка системы водоснабжения, канализации, вентиляции к новому учебному году	ГЦХ
	Профилактические работы, испытание систем	Заведующий
	Работа по выполнению предписаний Госсанэпиднадзора и Роспотребнадзора	Завхоз
	Работа по развитию и совершенствованию материально - технической базы. Выписка, оплата и получение товара.	Заведующий, Завхоз

## Систематический контроль на год

Таблица № 1

Содержание контроля	Ежеднев но	Еженеде льно	Ежемес ячно	Ежекварт ально	Полугод ие
Заведующий					
Готовность групп к новому учебному году					IX
Соблюдение санитарного состояния помещений ДОУ	+				
Организация питания	+				
Организация прогулки: наличие выносного материала, структура и продолжительность прогулки, двигательный режим на прогулке.			+		
Мониторинг здоровья			+		
Профилактика и оздоровительные мероприятия в группах.		+			
Выполнение правил внутреннего распорядка	+				
Работа старшего воспитателя		+			
Работа заведующего хозяйством			+		
Работа медицинской сестры		+			
Поступление родительской платы за содержание ребенка в детском саду.			+		
Выполнение плана по детодням			+	IX XII III V	
Старший воспитатель					
Готовность групп к новому учебному году					IX
Планирование образовательной работы с детьми		+			
Наличие перспективных планов по областям					IX
Наличие перспективных планов работы с родителями					V
Проведение педагогической диагностики (наличие карт наблюдения за ребенком по освоению ООП ДО)					XII V
Состояние групповой педагогической документации			+		
Подготовка воспитателя к ОД	+				

Утренний прием детей: беседы с родителями, эмоциональный настрой ребенка		+			
Организация деятельности детей в течение дня			+		
Анализ совместной деятельности педагога с детьми			+		
Оснащение родительских уголков, в том числе информация по тематической неделе		+			
Планирование и проведение утренней гимнастики: структура, продолжительность, нагрузка с учетом возраста детей		+			
Организация прогулки: наличие выносного материала, структура и продолжительность прогулки, двигательный режим на прогулке			+		
Проведение групповых родительских собраний				IX XII III V	
Санитарное состояние группы	+				
Соблюдение КГН детьми		+			
Организация питания в группах: сервировка столов, соблюдение гигиенических требований, своевременность доставки пищи в группу.	+				
Соблюдение режима дня		+			
Организация работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ	+				
Организация работы по охране жизни и здоровья детей	+				
Организация продуктивной деятельности			+		
Использование разных форм двигательной активности			+		
Работа узких специалистов			+		
Проведение развлечений			+		
Хозяйственно-бытовой труд		+			
Организация РППС в соответствии с темой недели		+			
Соблюдение прав воспитанников и родителей	+				
Содержание и наполняемость уголков в группе			+		
Контроль педагогической деятельности по освоению детьми образовательных областей					XII V

Медсестра					
Анализ накопительной ведомости (заведующий)		+	+	+	+
Организация питания в группах (ст.воспитатель, заведующий)	+				
Планирование и проведение утренней гимнастики (ст.воспитатель)		+			
Анализ детской заболеваемости (заведующий)		+	+	+	+
Соблюдение режима питания и выполнение натуральных норм питания. (заведующий)	+				
Соблюдение режима дня (ст.воспитатель, заведующий)		+			
Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований к организации прогулок. (ст.воспитатель)	+				
Соблюдение СанПина к максимальной нагрузке детей при проведении ОД. (ст.воспитатель, заведующий)		+			
Организация оздоровительно-профилактической работы в ДОУ. (ст.воспитатель)		+			
Соблюдение теплового, светового и гигиенического режима в ДОУ. (ст.воспитатель, заведующий)	+				
Состояние здоровья воспитанников. (заведующий)	+				
Утренний фильтр детей (ст.воспитатель, заведующий)	+				
Проведение закаливающих процедур. (ст.воспитатель, заведующий)		+			
Проведение гимнастики после сна(ст.воспитатель)		+			
Режим проветривания (завхоз, ст. воспитатель)		+			
Работа с детьми раннего возраста. (ст.воспитатель)	+				
Проведение дней здоровья. (ст.воспитатель)				+	
Санитарное состояние помещений ДОУ. (завхоз)	+				
Санитарное состояние игрушек, их обработка (завхоз)					
Анализ травматизма (заведующий)		+	+	+	+

Завхоз					
Планирование и проведение мероприятий по ОБЖ и обучению детей безопасному поведению на улице			+		
Санитарное состояние группы	+				
Организация питания в группах		+			
Замена песка в песочницах, на игровых площадках					
Выполнение правил внутреннего распорядка	+				
Готовность территории ДОУ к летне-оздоровительной кампании					V
Педагог-психолог					
Наблюдение за адаптационным периодом детей	+				
Оформление листов адаптации		+			
Просмотр наличия информации для родителей с консультациями психолога			+		
Анализ наличия сюжетно-ролевой игры «Школа» в подготовительной группе			+		
Наличие развивающей среды, способствующей развитию познавательной сферы в средней группе				+	
Наблюдение в старшей группе процесса детской игры (развитие произвольности психических процессов)					+
Утренний прием детей: беседа с родителями, эмоциональный настрой ребенка	+				

**График организации работы внутренней системы оценки качества образовательной деятельности**

Таблица № 2

Направление	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставленные данные	Лица, осуществляющие мониторинг

<b>Условия реализации ООП ДО</b>	<b>Психолого-педагогические условия для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфики дошкольного возраста</b>	Выполнение ключевых задач образовательного процесса, личностно-ориентированная модель взаимодействия педагога с детьми, соблюдение принципов организации развития познавательной интеллектуальной активности детей, условия, для развития познавательной интеллектуальной активности детей, поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видов деятельности, возможность выбора детьми материала, видов активности, участников совместной деятельности и общения, поддержка родителей (законных представителей), в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечении семей непосредственно в образовательную деятельность	Систематический контроль, наблюдение, фиксирование данных.	Октябрь, апрель	Аналитическая справка (схемы)	Заведующий, старший воспитатель.
	<b>Развивающая предметно-пространственная среда</b>	Обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства ДОУ, соответствие	Систематический контроль, наблюдение, фиксирование данных.	Октябрь, апрель.	Аналитическая справка (схемы)	Заведующий, старший воспитатель.

		особенностям каждого возрастного этапа, требованиям охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ, обеспечение возможности общения и совместной деятельности воспитанников.				
<b>Кадровые условия</b>		Соответствие квалификационным характеристикам педагогических и учебно-вспомогательных работников, наличие аттестации на соответствие занимаемой должности, наличие курсовой подготовки (ИКТ, ФГОС), участие в профессиональных конкурсах на муниципальном, региональном, всероссийском уровне.	Анализ	Сентябрь, январь.	Отчет по результатам	Заведующий
<b>Материально-техническое обеспечение ДОУ</b>		Требования, определяемые в соответствии с СанПин 2.4.2.3049-13 Требования определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы: -оборудование, оснащение (предметы) - учебно-	Анализ	Август	Акт по результатам	Заведующий, завхоз, старший воспитатель



		методический комплект.				
	<b>Финансовые условия</b>	Финансирование расходов на обучение и воспитание.	Согласно бюджетной смете	Заведующий	<b>Финансовые условия</b>	Финансирование расходов на обучение и воспитание.
<b>Качество предоставления образовательных услуг</b>	<b>Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг</b>	Анкетирование родителей (законных представителей), тестовый режим (голосование онлайн)	Анкетирование, беседы, опрос, голосование, анализ.	Май	Результаты голосования и анкетирования.	Заведующий, старший воспитатель.