

**Управление образования
администрации муниципального
района муниципального образования
«Нижеудинский район»**

П Р И К А З

27.12.2013 № 457-од

О подготовке к введению федерального
государственного образовательного стандарта
дошкольного образования

Во исполнение приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», в целях обеспечения координации деятельности по введению федерального государственного образовательного стандарта в образовательных организациях МО «Нижеудинский район», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать муниципальный Координационный Совет по координации деятельности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в рамках введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МО «Нижеудинский район».

2. Утвердить состав муниципального Координационного Совета (приложение №1).

3. Утвердить положение о муниципальном Координационном Совете по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (приложение №2).

4. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в образовательных организациях МО «Нижеудинский район», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (приложение №3).

5. Утвердить план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФГОС ДО (приложение №4).

6. Методическому кабинету управления образования МО «Нижеудинский район»:

6.1. Подготовить и провести теоретические семинары по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

6.2. Организовать консультирование педагогических работников, руководителей образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

7. Руководителям образовательных организаций:

7.1. Провести в образовательной организации процедуру самообследования (анализ готовности к введению ФГОС ДО).

7.2. Подготовить план-график перехода на ФГОС ДО.

7.3. Создать рабочую группу и разработать ООП дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО в срок до 30.12.2013 г.

7.3. Организовать разъяснительную работу среди педагогов и родителей по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

8. Контроль за исполнение данного приказа возложить на начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Яринову О.А.

Начальник управления образования

 И.П. Иванова

Яринова О.А.

Приложение №1
к приказу управления
образования от 27.12.13 № 457-ог

Состав муниципального Координационного Совета

1. Яринова Ольга Александровна, начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования управления образования, председатель муниципального Координационного Совета.
2. Булкина Ольга Михайловна, заведующая методическим кабинетом управления образования.
3. Семеусова Мария Николаевна, заместитель начальника управления образования.
4. Дубикова Светлана Михайловна, главный экономист управления образования.
5. Семенова Анна Михайловна, главный специалист управления образования, руководитель ТРЦ.
6. Коняева Юлия Павловна, юрист управления образования.
7. Гостиева Ирина Аркадьевна, консультант управления образования.

Положение о муниципальном Координационном Совете по введению ФГОС дошкольного образования.

I. Общие положения

Муниципальный Координационный Совет по введению ФГОС дошкольного образования (далее - **Совет**) в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения данного процесса.

Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, а также настоящим Положением.

Состав Совета определяется решением методического совета управления образования из числа представителей муниципального органа управления образованием и утверждается приказом начальника управления.

Возглавляет Совет председатель.

II. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;
- экспертиза единичных проектов, планов мероприятий по введению новых ФГОС дошкольного образования;
- утверждение планов («дорожных карт») реализации мероприятий по введению новых ФГОС дошкольного образования;
- представление информации о результатах введения ФГОС дошкольного образования;
- проведение широкого информирования общественности через СМИ.

III. Функции Совета

Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов дошкольного образования по введению новых ФГОС общего образования;
- изучает опыт введения ФГОС дошкольного образования;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС ДО;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

IV. Порядок работы Совета

Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.

Председатель Совета:

- открывает и ведет заседания Совета;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета;

Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря Совета.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета. Протоколы Совета сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета.

Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами поступающими в Совет;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Совета.

По достижению Советом поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета сшивает все документы Совета и сдает их на хранение.

V. Права Совета

Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

VI. Ответственность Совета

Совет несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы проектов введения новых ФГОС дошкольного образования в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации о результатах введения ФГОС дошкольного образования;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;
- за своевременное выполнение решений совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования, планов («дорожных карт») реализации проектов введения новых ФГОС дошкольного образования;
- компетентность принимаемых решений.