

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Теремок» г. Нижнеудинск»

СОГЛАСОВАН

На педагогическом совете

Протокол №1

от 25.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом МКДОУ «Теремок»

от «01» 09 №12-од

Годовой план
на 2021-2022 учебный год

Содержание

	Задачи на 2021 – 2022 учебный год	3
I.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ	4
1.1	Аттестация педагогов ДОО	4
1.2	Развитие профессионального уровня педагогов в межкурсовую подготовку	4
1.2.1	Участие педагогов в заседаниях городских методических объединениях	5
1.2.2	Участие педагогов в заседаниях городских методических объединениях музыкальных руководителей	5
1.2.3	Участие педагогов в заседаниях методического объединения педагогов ДОО, работающих в группах компенсирующей и комбинированной направленности	5
1.2.4	Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов	5
1.3	Самообразование педагогов ДОО	6
1.4	Педагогические советы	7
1.5	Организационно- методические мероприятия с педагогами	8
1.5.1	Семинары – практикумы	9
1.5.2	Открытые просмотры в рамках реализации годовых задач	9
1.5.3	Работа с малоопытными и молодыми педагогами	9
1.5.4	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	10
1.6	Участие воспитанников в конкурсах	10
1.7	Совещание трудового коллектива	11
II.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ.	11
2.1	Взаимодействие с семьями воспитанников	11
2.2	Взаимодействие ДОО с социокультурными учреждениями	13
2.3	Взаимодействие со школой	13
III.	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ	14
3.1	Тематический контроль	14
3.2	Итоговый контроль	15
3.3	План персонального контроля педагогов ДОО	15
IV.	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	18
	Приложение	19
	Систематический контроль на год	19
	График организации работы внутренней системы оценки качества образовательной деятельности	22

Задачи на 2021 – 2022 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности дошкольного образовательного учреждения за прошлый год определены задачи на 2021-2022 учебный год:

Таблица № 1

Задачи	Ожидаемые результаты
1. Развивать основы финансовой грамотности в разных видах детской деятельности.	- На прогулочных участках детского сада будет создан Лабиринт «Парк экономики» с аттракционами («обменный пункт», «рекламное агентство», «биржа экономических ресурсов», «пятачок кредитования») и «Проплощадка», где дети смогут «изобрести» новый товар (продукт), «прорекламирровать» его и «продать». - Развивающие Центры в группах пополнятся дидактическими играми: «Биржевой маклер», «Семейный бюджет», «Экономическая азбука» и другие. - организуем встречу с интересными людьми (сотрудниками Сбербанка); - проведем день открытых дверей для родителей воспитанников.
2. Формировать духовно-нравственные ценности на основе социокультурных традиций в условиях реализации ФГОС ДО.	- Дети познакомятся с историей и традициями своей семьи, города и народов России; - в рамках тематических проектов будут изготовлены и оформлены в групповых помещениях продукты детской деятельности; - совместно с родителями и педагогами дети создадут выставки фотоматериалов, стенгазеты по традициям своей семьи и составят семейное древо; - будут организованы совместные экскурсии по городу, музей, библиотеку; - в рамках проведения ярмарок и акций будут реализованы социальные проекты: «Твори добро», «Помоги четвероногому другу», «Покорми птиц», «Защитим природу от мусора».
3.Повышать профессиональную компетентность педагогов через внедрение в образовательный процесс современных технологий.	Педагоги познакомятся, изучат и будут применять в совместной деятельности с детьми инновационные технологии (критического мышления (кластер, синквейн), проектной деятельности, ИКТ- технологии, «Скрайбинг- технология» (техника презентации)).

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

1.1 Аттестация педагогов ДОО

Таблица № 2

№	ФИО	Должность	1 кв.кат.	Высшая кв.кат.	Срок предполагаемой аттестации

1.	Алексеева А.В.	Старший воспитатель			Май 2023
2.	Терентьева Д.В.	Музыкальный руководитель	4 ноября 2019		Ноябрь 2024
3.	Ладик Д.В.	Воспитатель	14 февраля 2018		Февраль 2023
4.	Купрякова Т.А.	Воспитатель		14 мая 2020	Май 2025
5.	Зырянова М.А.	Воспитатель		16 января 2020	Январь 2025
6.	Войтехович О.А.	Воспитатель		16 февраля 2021	Февраль 2026
7.	Бобрачкова О.В.	Воспитатель	-	-	Март 2023
8.	Леонтьева П.П.	Воспитатель	16 февраль 2021		Февраль 2026
9.	Липнягова О.В.	Воспитатель	22 января 2021		Январь 2026
10.	Зубенко И.С.	Воспитатель		16 апреля 2020	Апрель 2025
11.	Кобелева Т.С.	Воспитатель	13 февраля 2020		Февраль 2025
12.	Валиева А.С.	Воспитатель	-	-	Ноябрь 2022
13.	Панкова Н.В.	Учитель-логопед		16 января 2020	Январь 2025
14.	Пьянзина В.П.	Педагог-психолог	-	-	Май 2023

1.2 Развитие профессионального уровня педагогов в межкурсовую подготовку

1.2.1 Участие педагогов в заседаниях городских методических объединениях

Таблица № 3

Тема	ДОО	Сроки	ФИО педагога
Использование эффективных методов повышения познавательной активности дошкольников как инициативной деятельности ребёнка.	МКДОУ №2	Ноябрь	Ладик Д.В., воспитатель
Внедрение новых образовательных технологий в образовательный процесс как необходимое условие повышение качества дошкольного образования.	МКДОУ № 130	Февраль	Валиева А.С., воспитатель
Поддержка индивидуальности и инициативы детей с ярко-выраженными интеллектуальными и творческими способностями через построение вариативного развивающего пространства в ДОО	МКДОУ «Золотой ключик»	Март	Леонтьева П.П., воспитатель
Инфраструктурные изменения информационно-образовательного пространства ДОО как новые	МКДОУ «Журавлик»	Апрель	Валиева А.С., Липнягова О.В., воспитатели

возможности для развития личности ребёнка. Расширение пространства детской реализации.			
--	--	--	--

1.2.2 Участие педагогов в заседаниях городских методических объединениях музыкальных руководителей

Таблица № 4

Тема	ДОО	Сроки	ФИО педагога
Использование современных форм и методов в системе музыкального воспитания дошкольников	МКДОУ №1 «Сказка»	Январь	Терентьева Д.В., муз.руководитель
Инновационные технологии в музыкальном развитии детей дошкольного возраста	МКДОУ «Теремок»	Апрель	Терентьева Д.В., муз.руководитель, Все педагоги «Теремок»

1.2.3 Участие педагогов в заседаниях методического объединения педагогов ДОО, работающих в группах компенсирующей и комбинированной направленности

Таблица № 5

Тема	ДОО	Сроки	ФИО педагога
Использование проектного метода в коррекционно-развивающей работе с детьми с тяжелыми нарушениями речи	МКДОУ № 208	Ноябрь	Кобелева Т.С, Купрякова Т.А. воспитатели, Панкова Н.В., учитель-логопед.
Использование интерактивного оборудования и интерактивных игр при организации образовательной деятельности и индивидуальной работы с детьми с ОВЗ	МКДОУ «Теремок»	Февраль	Все педагоги «Теремок»

1.2.4 Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

Таблица № 6

№	ФИО педагогического работника	Занимаемая должность	Год последних КПК	Количество часов	Плановое прохождение (учебный год)
1.	Алексеева А.В.	Старший воспитатель	2021, февраль	36 часов	2022 - 2023
2.	Панкова Н.В.	Учитель-логопед	2021, март	20 часов	2021 - 2022
3.	Купрякова Т.А.	Воспитатель	2018, декабрь	72 часа	2021 - 2022
4.	Войтехович О.А.	Воспитатель	2020, ноябрь	72 часа	2022 - 2023
5.	Леонтьева П.П.	Воспитатель	2019, июнь	72 часа	2021 - 2022
6.	Липнягова О.В.	Воспитатель	2018, ноябрь	72 часа	2021 - 2022
7.	Зырянова М.А.	Воспитатель	2020, ноябрь	72 часа	2022 - 2023
8.	Зубенко И.С.	Воспитатель	2019, июнь	72 часа	2021 - 2022

9.	Кобелева Т.С.	Воспитатель	2020, ноябрь	72 часа	2022 - 2023
10.	Терентьева Д.В.	Музыкальный руководитель	2021, апрель	36 часов	2022- 2023
11.	Ладик Д.В.	Воспитатель	2020, ноябрь	72 часа	2022 - 2023
12.	Бобрачкова О.В.	Воспитатель	-	-	2021 - 2022
13.	Валиева А.С.	Воспитатель	2020, сентябрь	72 часа	2022 - 2023
14.	Пьянзина В.П.	Педагог-психолог	-	-	2021- 2022

1.3 Самообразование педагогов ДОО

Таблица № 7

№	ФИО	Тема	Форма отчета
1.	Кобелева Т.С.	Формирование основ нравственного поведения детей дошкольного возраста через реализацию социальных проектов	Представление опыта работы на МО, публикации на педагогических сайтах, СМИ, мастер-классы, изготовление пособий, отчеты на педсоветах в виде презентаций, родительские собрания.
2.	Ладик Д.В.	Воспитание нравственно- патриотических качеств детей 6- 7лет с использованием информационно коммуникативных технологий (ИКТ)	
3.	Валиева А.С.	Технология синквейн, как средство воспитания духовно- нравственных чувств у детей 5- 6 лет	
4.	Купрякова Т.А.	Воспитание нравственно- патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста через ознакомление с народным творчеством	
5.	Зубенко И.С.	Нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы	
6.	Зырянова М.А.	Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста с помощью изготовления дидактических игр	
7.	Липнягова О.В.	Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста посредством сюжетно- ролевых игр	
8.	Бобрачкова О.В.	Формирование нравственно- патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста средством культурно- досуговой деятельности	
9.	Войтехович О.А.	Формирование инициативности, самостоятельности, ответственности при планировании и выборе разных видов деятельности	
10.	Леонтьева П.П.	Формирование нравственного воспитания детей раннего возраста через организацию игровой деятельности	
11.	Терентьева Д.В.	Художественно- эстетическое развитие детей дошкольного возраста в музыкально- ритмической деятельности	
12.	Панкова Н.В.	Формирование компонентов речевой системе у детей дошкольного возраста с	

		ТНР, через использование лого-робота «Пчелка».	
13.	Пьянзина В.П.	Использование метода арт-терапии в сопровождении всех участников образовательных отношений, родители-дети-педагоги	

1.4 Педагогические советы

Таблица № 8

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Установочный Форма проведения: киношкола Повестка: 1. Квик-настройка «Найди меня» 2. Знакомство с локальными актами, нормативно-правовыми документами, регламентирующие деятельность ДОО. 3. Анализ ЛОР. 4. Просмотр фильмов педагогов «Разноцветное лето!» 5. Анализ готовности ДОО к новому учебному году. 6. Утверждение годового плана работы детского сада на 2021- 2022 уч. год. 7. Рефлексия «Конверты успеха»	Август	Администрация, воспитатели, специалисты
2	Тематический Развивать основы финансовой грамотности в разных видах детской деятельности. Форма проведения: КВН Повестка: 1. Метод активизации «Копилка желаний» 2. Теоретическая часть: Ознакомление с результатами тематического контроля «Анализ работы по развитию основ финансовой грамотности в разных видах детской деятельности» 3. Игра КВН «Школа финансовой грамотности». 4. Презентация дидактических пособий педагогов «По ступенькам финансовой грамотности». 5. Награждение педагогов за лучшее дидактическое пособие по воспитанию финансовой грамотности 6. Подведение итогов. Рефлексия.	Декабрь	
3	Тематический Формирование духовно- нравственных ценностей на основе социокультурных традиций в условиях реализации ФГОС ДО. Форма проведения: мастер-класс Повестка: 1. Квик-настройка «Круг радости» 2. Выступление педагогов «Использование инновационных технологий в воспитании духовно- нравственных качеств дошкольников». 3. Ознакомление с результатами тематического контроля:	Апрель	

	«Анализ деятельности по формированию духовно-нравственных ценностей на основе социокультурных традиций в условиях реализации ФГОС ДО». 4. Награждение педагогов за лучший уголочек по воспитанию духовно- нравственных качеств 5. Рефлексия.		
4	Итоговый Форма проведения: устный журнал 1. Итоги работы за 2021-2022 учебный год. - результаты реализации годовых задач; - подготовка детей подготовительной группы к школе. 2. Творческие презентации педагогов «Ступени к успеху!» 3. Знакомство с проектом работы ДОО на новый 2022 – 2023 учебный год. 4. Утверждение плана летне-оздоровительной работы. 5. Награждение педагогов. 6. Рефлексия.	Май	

1.5. Организационно- методические мероприятия с педагогами

Таблица № 9

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Мастер- класс «Возможности образовательной робототехники в ДОУ»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Рекомендации и практические задания для педагогов на тему: «Особенности коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушение речи».		Учитель-логопед
3.	Семинар- практикум «Первые дни ребенка в детском саду»		Педагог- психолог
4.	«Самообразование: как построить траекторию своего профессионального развития». Структура и реализация планов по самообразованию.	Октябрь	Старший воспитатель
5.	Деловая игра «Форум финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста в детском саду»		
6.	Создание пространства детской реализации (ПДР), как важное условие самореализации ребенка в социальном пространстве.		Старший воспитатель
7.	Семинар- практикум «Патриотическое воспитание детей в различных видах музыкальной деятельности»	Ноябрь	Музыкальный руководитель
8.	Тренинг на сплочение педагогического коллектива «Коллектив- это мы!»		Педагог- психолог
9.	Опыт работы педагогов с детьми старшего дошкольного возраста «Формирование финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста через разные виды деятельности.	Декабрь	Старший воспитатель
10.	Организация работы по духовно- нравственному	Январь	Старший воспитатель

	воспитанию в условиях современного детского сада.		
11.	Педагогическая карусель «Результаты внедрения новых методик и технологии», выступление педагогов.	Февраль	Старший воспитатель
12.	Мастер-класс «Использование инновационных технологий в музыкальном развитии детей дошкольного возраста».	Март	Музыкальный руководитель
13.	Дискуссионные качели. Анализ занятия «Духовно- нравственное воспитание посредством сказки».		Старший воспитатель
14.	Консультация и мини-практикум учителя – логопеда «Способы и приемы развития речи детей посредством создания игровых ситуаций с использованием песочных столов».	Апрель	Учитель-логопед
15.	По запросам педагогов	В течение года	Специалисты ДОО

1.5.1. Семинары – практикумы

Таблица № 10

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Эффективные методы и формы работы для формирования финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста.	Октябрь	Педагоги всех групп, администрация
2.	Использование новых технологий (ИКТ-технологии, критического мышления, проектной деятельности) при организации образовательной деятельности по воспитанию духовно- нравственных качеств.	Январь	Педагоги всех групп, администрация

1.5.2. Открытые просмотры в рамках реализации годовых задач

Таблица № 11

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Защита детских тематических проектов «Дошкольник в объективе финансовой грамотности»	Октябрь - ноябрь	Педагоги всех групп
2.	Совместная деятельность педагога с детьми «Новые технологии в деле!»	Февраль	Педагоги всех групп
3.	Театрализованная деятельность «Дорогою добра»	Апрель	Воспитатели старших групп.

1.5.3. Работа с малоопытными и молодыми педагогами

Таблица № 12

№	Тема	Срок	Формы проведения	Ответственный
1.	Обеспечение роста профессиональных компетенций педагога, через организацию работы по самообразованию.	Сентябрь	Собеседование	Заведующий, старший воспитатель.
2.	Основные этапы и целеполагание написания конспекта образовательной деятельности	Октябрь	Практическая помощь	

3.	Планирование и организация образовательного процесса в течение дня. Индивидуальные консультирования по запросам педагогов.	Ноябрь	Беседы, консультации	
4.	Организация работы с родителями: новые формы и совместные мероприятия.	Декабрь	Консультации	
5.	Профессиональное самообразование как основа развития педагога. Первые результаты.	Январь	Круглый стол	
6.	Индивидуальные консультирования по запросам педагогов.	Февраль	Беседа, презентация картотек-наблюдения	
7.	Взаимодействие с социальными партнерами в образовательном процессе.	Март	Консультации, беседы.	
8.	Делимся опытом. Рефлексия «Мои достижения».	Апрель, май	Анкетирование, комната впечатлений.	

1.5.4. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства

Таблица № 13

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Региональный этап всероссийского конкурса «Воспитатели России»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Конкурс «Мастер педагогических технологий в сфере дошкольного образования в 2021 году»	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Муниципальный конкурс среди педагогов дошкольных образовательных организаций «Лучшая методическая разработка»	Декабрь	Старший воспитатель
4.	Всероссийский конкурс имени Л.С. Выготского для педагогов дошкольного образования	Декабрь - Январь	Старший воспитатель
5.	Муниципальный конкурс образовательных видеороликов «Большая игротека»	Июнь	Старший воспитатель
6.	Конкурсы профессионального мастерства для специалистов и педагогов ДОО	В течение учебного года	Старший воспитатель

1.6. Организационно- педагогические мероприятия с воспитанниками

1.6.1. Участие воспитанников в конкурсах

Таблица № 14

№	Тема	Срок	Уровень	Ответственный
1.	Благо творительная ярмарка «Твори добро»	Сентябрь	Муниципальный	Старший воспитатель
2.	Спартакиада для дошкольников в рамках единого Дня здоровья			Педагоги
3.	Оформление выставки «Урожай – 2020»	Октябрь	ДОО	Педагоги
4.	Муниципальный конкурс детских проектов «Я - исследователь»	Ноябрь	Муниципальный	Педагоги

	детей старшего дошкольного возраста			
5.	Конкурс оформления групп к Новому году «Зимняя сказка»	Декабрь	ДОО	Педагоги
6.	Конкурс «Лучший уголок духовно-нравственного воспитания»	Январь	ДОО	Педагоги
7.	Муниципальный фестиваль для детей дошкольного возраста по лего-конструированию и робототехнике.	Январь	Муниципальный	Педагоги детей старшего возраста
8.	Муниципальный конкурс детских талантов «Ребёнок в объективе ФГОС».	Февраль	Муниципальный	Педагоги
9.	Театральный фургон	Март	Муниципальный	Педагоги
10.	Муниципальная интеллектуальная олимпиада «УмникУм».	Апрель	Муниципальный	Педагоги
11.	Конкурс «Танцевальный ринг»		ДОО	Педагоги
12.	Муниципальный фестиваль «Весна Победы!»	Май	Муниципальный	Педагоги

1.6.2. Организация мероприятий с воспитанниками

№	Мероприятие	Тема	Срок	Ответственный
1.	Праздники/развлечения	«День знаний» «Осень золотая» «Мульти-пульти» «Маленькая страна» «День веселого настроения» «Зимние забавы»	Согласно комплексно-тематическому планированию	Музыкальный руководитель, педагоги
2.	Выставки творческих работ	«Урожай осени» «Мой любимый город» «Зимние фантазии» «Топают по Африке слоны и носороги» «Весеннее настроение» «Берегите природу!» «В гости на луну» «Нарисуй мечту»		Педагоги
3.	Акции	«Твори Добро» «Письмо Деду Морозу» «Приходите на блины» «Помоги четвероногому другу» «Покорми птиц» «Защитим природу от мусора»		Педагоги
4.	Экскурсии	Школа № 10 Городская детская библиотека		Педагоги

	Детская музыкальная школа Детская художественная школа Краеведческий музей Дом детского творчества		
--	---	--	--

1.7. Общее собрание трудового коллектива

Таблица № 15

№	Повестка	Срок	Ответственный
1.	Правила внутреннего трудового распорядка ДОО Обеспечение безопасности воспитанников ДОО (антитеррористическая защищенность)	Ноябрь Апрель	Администрация
2.	Укрепление и сохранение здоровья детей Коллективный договор ДОО		

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

2.1. Взаимодействие с семьями воспитанников

Таблица № 16

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Групповые родительские собрания: <u>Для всех групп:</u> 1. Задачи воспитания и обучения с детьми __ года на 2021 – 2022 уч. г. 4. Наши успехи за прошедший учебный 2021 – 2022 год. <u>Тематические родительские собрания по группам:</u> <u>Группа раннего возраста «Лучики»</u> 2. Формирование культурно- гигиенических навыков у детей раннего возраста 3. Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста с использованием нестандартного оборудования <u>Разновозрастная группа «Бельчата»</u> 3. Воспитание нравственно- патриотических чувств у детей 3- 4 лет. (круглый стол) 3. Родительский форум «Поговорим о нравственности». <u>Старшая группа «Светлячки»</u> 2. Круглый стол «Мы дружим с экономикой» 3. Родительская гостиная «Традиции нашей семьи» <u>Старшая группа «Звездочки»</u> 2. Значение воспитания финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста 3. Сюжетно – ролевая игра и ее значение в нравственном воспитании детей. <u>Старшая группа «Мишутки»</u> 2. Финансовая грамотность детей старшего	Сентябрь, декабрь, февраль, май	Воспитатели

	дошкольного возраста и их возрастные особенности. 3. Роль проектной деятельности в формировании нравственно- патриотических чувств дошкольников. <u>Подготовительная «Пчёлки»</u> 2. Возрастные особенности детей 6- 7 лет 3. Значение нравственно- патриотических чувств в воспитании детей		
2.	Стендовая информация	Ежемесячно	Воспитатели, специалисты
3.	Тематические выставки, папки-передвижки	Еженедельно	Воспитатели, специалисты
4.	Общие родительские собрания: 1. «О планах работы ДОО в соответствии на новый 2021-2022 учебный год» - ознакомление с нормативными документами ДОО. - о целях и задачах дошкольного учреждения на новый учебный год. - о важности профилактических прививок. - о мерах по профилактике ДТП и др. - выбор Совета родителей. 2. «Выступление заведующего о результатах работы за 2021-2022 учебный год» - итоги работы за 2021-2022 учебный год. - видеоролик - творческий отчет о результатах работы ДОО «Детский сад со всех сторон»	Ноябрь Май	Администрация
5.	Собрания Совета родителей	Октябрь, декабрь, май.	Администрация
1.	Участие родителей в тематических конкурсах, муниципального уровня и на уровне детского сада, проведение акций, развлечений, проектов и др.	В течение года	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.	Консультации, беседы по сезонам, по тематическим неделям, актуальные по проблемным ситуациям	В течение года	Воспитатели, специалисты
3.	Анкетирование «Уровень удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг», «Коммуникативно-личностный опросник – будущий школьник» и др.	В течение года	Воспитатели, специалисты

2.2. Взаимодействие ДОО с социокультурными учреждениями

Таблица № 17

№	Учреждения	Срок	Ответственные
1.	Школа № 10 (работа в рамках преемственности, знакомство с физкультурной площадкой, физкультурным залом, классом, музеем школы, песочной комнатой)	В течение учебного года	Воспитатели
2.	Городская детская библиотека (знакомство с библиотечным фондом, детскими писателями, участие		Воспитатели

	в развлечении по плану библиотеки)		
3.	Детская музыкальная школа (праздники и концерты, обучение дошкольников в подготовительном классе)		Воспитатели
4.	Детская художественная школа (выставка юных художников, знакомство со скульптурным ремеслом)		Муз. рук., воспитатели
5.	Краеведческий музей (эстетическое, социально-нравственное, патриотическое воспитание, экскурсии)		Воспитатели
6.	Культурные центры, достопримечательности родного края (экскурсии)		Воспитатели
7.	Дом детского творчества - театральная студия «Капитошка» (театры, постановки)		Воспитатели
8.	Физкультурно-оздоровительный комплекс - секция по футболу		Воспитатели

2.3 Взаимодействие со школой

Таблица № 18

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Заключение договора о сотрудничестве. Составление совместного плана работы, и его согласование с администрацией детского сада «Теремок» и школы № 10. Проведение праздника «Дня Знаний» для детей старшей и подготовительных групп Посещение торжественной линейки в школе детьми старшего возраста. Родительское собрание «Возрастные особенности психического развития детей 6-8 лет» с приглашенными учителями 4 класса.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп, учителя
2.	Педагогический мониторинг детей подготовительной группы в условиях готовности к обучению в школе.	Октябрь, май	Воспитатели
3.	Анкетирование родителей по вопросам подготовки ребенка к обучению в школе Консультация для воспитателей. «Воспитание у детей подготовительной группы положительного отношения к школе».	Октябрь	Воспитатели, старший воспитатель
4.	Экскурсии детей в школу № 10: • На спортивную площадку; • В физкультурный зал; • В класс; • В библиотеку; • В музей.	В течение года	Воспитатели
5.	Рождественские колядки с учениками 1 класса	Январь	Воспитатели, учителя
6.	Театрализованное выступление дошкольников для учеников 1 класса	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели, учителя
7.	День открытых дверей для учителей начальной школы (просмотр совместной деятельности педагога с детьми, беседы с детьми и воспитателями)	Апрель	Воспитатели, учителя

8.	Участие школьников в развлечениях и акциях ДОО	В течение года	Музыкальный руководитель, воспитатели, учителя
9.	Собрание для родителей ДОО совместно с учителями школы «Идем в школу с радостью!»	Май	Заведующий, старший воспитатель, учителя.
10.	Сбор информации: Списки выпускников ДОО с указанием школы	Май	Заведующий
11.	Индивидуальные консультации для выпускников ДОО и их родителей	Май	Администрация, специалисты, воспитатели
12.	Подготовительные занятия «Растишка» в школе с воспитанниками ДОО	В течение года	Учителя школы
13.	Различные встречи со школьниками: - Игровые задания по ППБ и ПДД; - Театрализованные представления; - Акции	В течение года	Администрация
14.	Издательская деятельность (обмен буклетами, памятками и др. печатной информацией)	В течение года	Старший воспитатель, учителя школы

III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

3.1 Тематический контроль

Таблица № 19

Вид контроля	Тема	Срок	Ответственные	
Тематический	Анализ работы по развитию основ финансовой грамотности через организацию игровой деятельности по средствам применения интерактивных игр	Декабрь	Старший воспитатель	
	Анализ деятельности по формированию духовно-нравственных ценностей на основе социокультурных традиций в условиях реализации ФГОС ДО	Апрель		

3.2 Итоговый контроль

Таблица № 20

Вид контроля	Тема	Срок	Ответственные
Итоговый	Комплексная проверка подготовки детей к обучению в школе	Май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель группы

3.3 План персонального контроля педагогов ДОО

Таблица № 21

Категория педагогических работников	Характеристика категорий	Цель контроля	Исполнитель и	Форма контроля

Педагоги первой квалификационной категории	Мастера своего дела	Поиск новых идей для профессиональной деятельности	Заведующий, старший воспитатель	Собеседование, посещение мероприятий с детьми, наблюдение за работой, самоанализ
Педагоги без категории	Перспективные педагоги, нуждающиеся в методическом контроле	Методическая помощь		Посещение педпроцесса, собеседование, анализ, привлечение к самоанализу
Молодые педагоги	Недавно принятые на работу	Прогноз педагогического потенциала специалиста, методическая помощь.		Констатирующий, тематический, сравнительный, совместный

IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Таблица № 22

	Мероприятия	Ответственные
Август - сентябрь	Тарификация: заполнение тарификационных листов	Заведующий, секретарь
	Учеба по охране труда, решить вопрос с УО по аттестации рабочих мест	Заведующий, завхоз
	Заключение договоров с родителями (законными представителями воспитанников)	Заведующий
	Прием детей в детский сад	Заведующий
	Сверка сведений о месте работы родителей (законных представителей) воспитанников. Договор с УО	Заведующий
	Подготовка к учебному году	Администрация, профком
	Начало отопительного сезона. Уборка территории от опавшей листвы.	Завхоз
	Составление договора с социокультурными учреждениями (художественной школой, библиотекой, музеем и др.)	Заведующий
	Закрытие нарядов, отчетов за III квартал, сдача актов, авансовых отчетов и т.п.	Завхоз
	Праздник "День дошкольного работника"	Заведующий, Председатель ПК
	Работа по выполнению замечаний, сделанных по приемке МКДОУ	Заведующий
Октябрь	Тарификация: заполнение тарификационных листов	Заведующий, секретарь
	Сверка сведений о месте работы родителей (законных представителей) воспитанников	Заведующий
	Сверка списка детей с УО	Заведующий
Ноябрь	Работа по выполнению предписаний Госанэпиднадзора и Роспотребнадзора	Завхоз
	Предварительная работа по составлению графика отпусков	Заведующий, Председатель ПК

	Инвентаризация материальных ценностей	Завхоз
	Подведение итогов инвентаризации	Заведующий, Завхоз
	Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря.	Заведующий, Завхоз
	Составление заявок на косметический ремонт помещений ДООУ на следующий год.	Заведующий, Завхоз
	Работа по выполнению предписаний Госанэпиднадзора и Роспотребнадзора	Заведующий
	Работа по развитию и совершенствованию материально - технической базы. Выписка, оплата и получение товара	Заведующий
Декабрь	Сверка сведений о месте работы родителей (законных представителей) воспитанников	Заведующий
	Сверка списка детей с УО	Заведующий
	Работа по выполнению предписаний Госанэпиднадзора и Роспотребнадзора	Завхоз
	Составление графика отпусков работников ДООУ	Заведующий, Председатель ПК
	Подготовка и сдача отчета (форма 85-К) в Управление Образовани	Заведующий
	Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования, и сдача его в материальный отдел централизованной бухгалтерии.	Завхоз
	Сдача заявок на косметический ремонт помещений ДООУ на следующий календарный год	Завхоз
	Работа по предписаниям Госанэпиднадзора и Роспотребнадзора	Заведующий, Завхоз
	Закрытие сметы расходов за календарный год	Завхоз
	Проверка выполнения Соглашения по охране труда за календарный год	Заведующий, Комиссия по охране труда, ответственные по охране труда, профком
	Проверка выполнения коллективного договора за календарный год	Заведующий, председатель ПК
	Соглашение по охране труда	Заведующий, комиссия по охране труда, профком
Январь	Составление плана организационно-технических мероприятий	Завхоз
	Работа с экономистами по договорам	Заведующий
	Сдача отчета (форма 85 - К) в Управление Образовани	Заведующий
	Утверждение номенклатуры дел на календарный год	Заведующий
	Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год	Секретарь
	Утверждение: Соглашения по охране труда на следующий календарный год по согласованию с профсоюзным	Заведующий, председатель ПК

	комитетом	
	Плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охране труда	Ответственные по охране труда, профком
	Пересмотр и (при необходимости) корректировка инструкций по охране труда по профессиям и видам работ	Заведующий, ответственные по охране труда
	Плановая проверка по выполнению предписаний Госанэпиднадзора и Роспотребнадзора	Заведующий, Завхоз, Старшая медсестра
	Работа по развитию и совершенствованию материально - технической базы. Выписка, оплата и получение товара.	Завхоз
Февраль	Работа по выполнению предписаний Госанэпиднадзора и Роспотребнадзора	Заведующий, Завхоз
Март	Заккрытие счетов за I квартал, сдача актов, авансовых отчетов и т.п.	Завхоз
	Работа по развитию и совершенствованию материально - технической базы. Выписывание, оплата и получение товара.	Завхоз
	Работа по выполнению предписаний Госанэпиднадзора и Роспотребнадзора	Заведующий, Завхоз
Май	Сдача в Управление образования сведений по комплектации групп на новый учебный год	Заведующий
	Составление списков воспитанников, посещающих МКДОУ в ЛОП	Старшая медсестра
	Расстановка кадров на летне - оздоровительный период с учетом отпусков	Заведующий
	Подготовка приказа по организации Летнего отдыха детей. Составление плана работы на летний оздоровительный период, замена песка в песочницах	Заведующий
	Работа с договорами. Отметка о сроках ухода в школу детей подготовительной группы	Заведующий
	Общее собрание коллектива ДОУ: «Итоги работы за учебный год, организация летнего отдыха работников»	Заведующий, Председатель ПК
	Уход сотрудников в летние отпуска	Заведующий
	Работа по выполнению предписаний Госанэпиднадзора и Роспотребнадзора	Завхоз
Июнь	Прием детей в детский сад по очередности	Заведующий
	Уход сотрудников в летние отпуска. Объединение групп (подготовительная)	Заведующий
	Начало ремонтных работ на территории и в помещениях МКДОУ	Завхоз
	Обновление площадки по правилам дорожного движения	Завхоз
	Пожарная безопасность.	Завхоз
	Заключение договоров по техническому обслуживанию АПС	Завхоз
	Заккрытие счетов за II квартал	Завхоз
Июнь	Прием детей по очереди в МКДОУ. Заключение договоров с родителями (законными представителями воспитанников)	Заведующий

	Ремонт по договору с ГЦХ (установка насоса для повышения давления воды в пожарных кранах)	Начальник ГЦХ, Заведующий, Завхоз
	Подготовка системы водоснабжения, канализации, вентиляции к новому учебному году	ГЦХ
	Профилактические работы, испытание систем	Заведующий
	Работа по выполнению предписаний Госсанэпиднадзора и Роспотребнадзора	Завхоз
	Работа по развитию и совершенствованию материально - технической базы. Выписка, оплата и получение товара.	Заведующий, Завхоз

Приложение 1

Систематический контроль на год

Таблица № 1

Содержание контроля	Ежеднев но	Еженеде льно	Ежемес ячно	Ежекварт ально	Полугод ие
Заведующий					
Готовность групп к новому учебному году					IX
Соблюдение санитарного состояния помещений ДОУ	+				
Организация питания	+				
Организация прогулки: наличие выносного материала, структура и продолжительность прогулки, двигательный режим на прогулке.			+		
Мониторинг здоровья			+		
Профилактика и оздоровительные мероприятия в группах.		+			
Выполнение правил внутреннего распорядка	+				
Работа старшего воспитателя		+			
Работа заведующего хозяйством			+		
Работа медицинской сестры		+			
Поступление родительской платы за содержание ребенка в детском саду.			+		
Выполнение плана по детодням			+	IX XII III V	
Старший воспитатель					
Готовность групп к новому учебному году					IX
Планирование образовательной работы с детьми		+			

Наличие перспективных планов по областям					IX
Наличие перспективных планов работы с родителями					V
Проведение педагогической диагностики (наличие карт наблюдения за ребенком по освоению ООП ДО)					XII V
Состояние групповой педагогической документации			+		
Подготовка воспитателя к ОД	+				
Утренний прием детей: беседы с родителями, эмоциональный настрой ребенка		+			
Организация деятельности детей в течение дня			+		
Анализ совместной деятельности педагога с детьми			+		
Оснащение родительских уголков, в том числе информация по тематической неделе		+			
Планирование и проведение утренней гимнастики: структура, продолжительность, нагрузка с учетом возраста детей		+			
Организация прогулки: наличие выносного материала, структура и продолжительность прогулки, двигательный режим на прогулке			+		
Проведение групповых родительских собраний				IX XII III V	
Санитарное состояние группы	+				
Соблюдение КГН детьми		+			
Организация питания в группах: сервировка столов, соблюдение гигиенических требований, своевременность доставки пищи в группу.	+				
Соблюдение режима дня		+			
Организация работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ	+				
Организация работы по охране жизни и здоровья детей	+				
Организация продуктивной деятельности			+		
Использование разных форм двигательной активности			+		
Работа узких специалистов			+		

Проведение развлечений			+		
Хозяйственно-бытовой труд		+			
Организация РППС в соответствии с темой недели		+			
Соблюдение прав воспитанников и родителей	+				
Содержание и наполняемость уголков в группе			+		
Контроль педагогической деятельности по освоению детьми образовательных областей					XII V
Медсестра					
Анализ накопительной ведомости (заведующий)		+	+	+	+
Организация питания в группах (ст.воспитатель, заведующий)	+				
Планирование и проведение утренней гимнастики (ст.воспитатель)		+			
Анализ детской заболеваемости (заведующий)		+	+	+	+
Соблюдение режима питания и выполнение натуральных норм питания. (заведующий)	+				
Соблюдение режима дня (ст.воспитатель, заведующий)		+			
Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований к организации прогулок. (ст.воспитатель)	+				
Соблюдение СанПина к максимальной нагрузке детей при проведении ОД. (ст.воспитатель, заведующий)		+			
Организация оздоровительно-профилактической работы в ДОУ. (ст.воспитатель)		+			
Соблюдение теплового, светового и гигиенического режима в ДОУ. (ст.воспитатель, заведующий)	+				
Состояние здоровья воспитанников. (заведующий)	+				
Утренний фильтр детей (ст.воспитатель, заведующий)	+				
Проведение закаливающих процедур. (ст.воспитатель, заведующий)		+			
Проведение гимнастики после сна(ст.воспитатель)		+			

Режим проветривания (завхоз, ст. воспитатель)		+			
Работа с детьми раннего возраста. (ст.воспитатель)	+				
Проведение дней здоровья. (ст.воспитатель)				+	
Санитарное состояние помещений ДОУ. (завхоз)	+				
Санитарное состояние игрушек, их обработка (завхоз)					
Анализ травматизма (заведующий)		+	+	+	+
Завхоз					
Планирование и проведение мероприятий по ОБЖ и обучению детей безопасному поведению на улице			+		
Санитарное состояние группы	+				
Организация питания в группах		+			
Замена песка в песочницах, на игровых площадках					
Выполнение правил внутреннего распорядка	+				
Готовность территории ДОУ к летне-оздоровительной кампании					V
Педагог-психолог					
Наблюдение за адаптационным периодом детей	+				
Оформление листов адаптации		+			
Просмотр наличия информации для родителей с консультациями психолога			+		
Анализ наличия сюжетно-ролевой игры «Школа» в подготовительной группе			+		
Наличие развивающей среды, способствующей развитию познавательной сферы в средней группе				+	
Наблюдение в старшей группе процесса детской игры (развитие произвольности психических процессов)					+
Утренний прием детей: беседа с родителями, эмоциональный настрой ребенка	+				

График организации работы внутренней системы оценки качества образовательной деятельности

Таблица № 2

Направление	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг
Условия реализации ООП ДО	Психолого-педагогические условия для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфики дошкольного возраста	Выполнение ключевых задач образовательного процесса, личностно-ориентированная модель взаимодействия педагога с детьми, соблюдение принципов организации развития познавательно-интеллектуальной активности детей, условия, для развития познавательно-интеллектуальной активности детей, поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видов деятельности, возможность выбора детьми материала, видов активности, участников совместной деятельности и общения, поддержка родителей (законных представителей), в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечении семей непосредственно в	Систематический контроль, наблюдение, фиксирование данных.	Октябрь, апрель	Аналитическая справка (схемы)	Заведующий, старший воспитатель.

		образовательную деятельность				
Развивающая предметно-пространственная среда	Обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства ДОУ, соответствие особенностям каждого возрастного этапа, требованиям охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ, обеспечение возможности общения и совместной деятельности воспитанников.	Систематический контроль, наблюдение, фиксирование данных.	Октябрь, апрель.	Аналитическая справка (схемы)	Заведующий, старший воспитатель.	
Кадровые условия	Соответствие квалификационным характеристикам педагогических и учебно-вспомогательных работников, наличие аттестации на соответствие занимаемой должности, наличие курсовой подготовки (ИКТ, ФГОС), участие в профессиональных конкурсах на муниципальном, региональном, всероссийском уровне.	Анализ	Сентябрь, январь.	Отчет по результатам	Заведующий	
Материально-техническое обеспечение ДОУ	Требования, определяемые в соответствии с СанПин 2.4.2.3049-13 Требования	Анализ	Август	Акт по результатам	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	

		определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы: -оборудование, оснащение (предметы) - учебно-методический комплект.				
	Финансовые условия	Финансирование расходов на обучение и воспитание.	Согласно бюджетной смете	Заведующий	Финансовые условия	Финансирование расходов на обучение и воспитание.
Качество предоставления образовательных услуг	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг	Анкетирование родителей (законных представителей), тестовый режим (голосование онлайн)	Анкетирование, беседы, опрос, голосование, анализ.	Май	Результаты голосования и анкетирования.	Заведующий, старший воспитатель.